

РЕГИСТРИРАНЕ НА ЕЛЕКТРОННО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРИЕМ В ЯСЛЕНИТЕ ГРУПИ НА ОДЗ НА ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

РЪКОВОДСТВО ЗА ПОТРЕБИТЕЛЯ

- I. За да регистрирате електронно Вашето заявление за прием е необходимо да бъдат изпълнени едновременно следните условия:
 1. Заявителят (родител/настойник) да има ЕГН, постоянен или настоящ адрес в община СТАРА ЗАГОРА и да фигурира в Локална база "Население" (ЛБДН) на общината.
 2. **Минималната възраст**, от която се допуска регистрация на заявление е навършени 12 месеца към датата на регистрация на заявлението.
 3. **Максималната възраст**, до която се допуска регистрация на заявление е навършени 30 месеца към датата на регистрация.
 4. Детето, подлежащо на класиране, да има ЕГН, постоянен или настоящ адрес в община СТАРА ЗАГОРА и да фигурира в Локална база "Население" (ЛБДН) на общината.
 5. За детето да няма вече регистриран входящ номер за участие в класиране за яслена група в ОДЗ.
 6. Детето да не е записано и да не посещава яслена група в ОДЗ или детска ясла.
 7. Кандидатстването за яслена група в ОДЗ и детска ясла става чрез подаване на две отделни заявления. За едно ЕГН може да има два активни входящи номера - един за класиране в яслена група на ОДЗ и един за класиране в детска ясла. За детските ясли се кандидатства по правилата и критериите за прием на яслите, а за яслените групи в ОДЗ по правилата и критериите за прием на яслените групи на обединените детски заведения.

Пояснения:

П1: Ако заявителят (родител/настойник) няма ЕГН, а ЛНЧ, може да изтегли заявление за прием от специализирания сайт за прием, да го попълни и регистрира на място в което и да е ОДЗ на територията на общината.

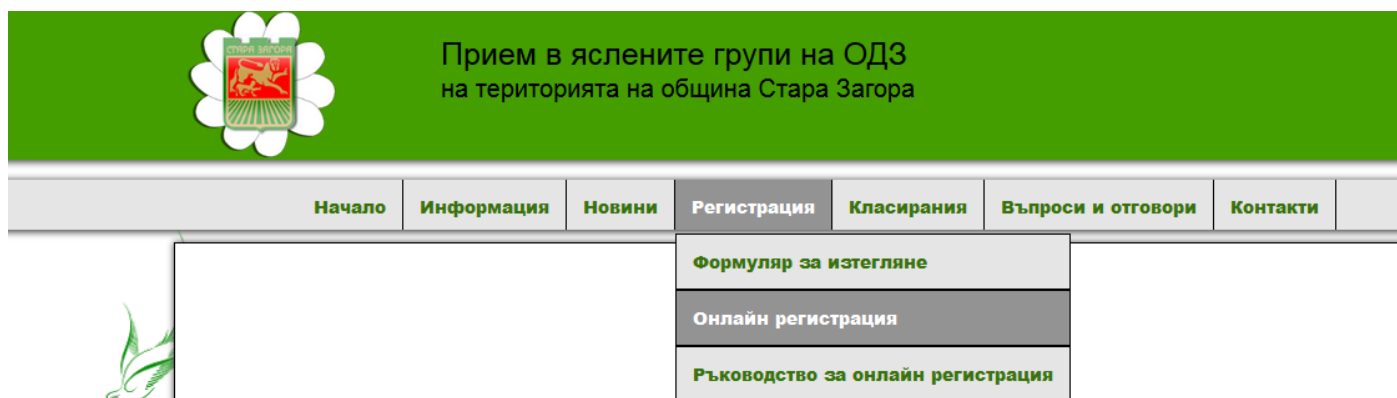
П2: Ако детето няма ЕГН, а ЛНЧ, заявителят не може да регистрира заявление през Интернет, но може да изтегли заявление за прием от специализирания сайт за прием, да го попълни и регистрира на място в което и да е ОДЗ на общината, независимо дали кандидатствате за него или за някое друго.

П3: Ако заявителят или детето, подлежащо на класиране, нямат постоянен или настоящ адрес в община СТАРА ЗАГОРА, е необходимо да регистрират такъв, за да могат да участват в централизирано класиране за прием. Това се извършва в Центъра за услуги и информация - в сградата на Община Стара Загора на адрес бул."Цар Симеон Велики" № 107 - партерен етаж.

П4: Заявление за участие в класиране може да се регистрира както по електронен път през Интернет, така и на място в което и да е ОДЗ. **Двата начина на регистрация са равнопоставени.**

II. Регистриране на заявление по електронен път

1. От меню **РЕГИСТРАЦИЯ** изберете **ОНЛАЙН РЕГИСТРАЦИЯ**

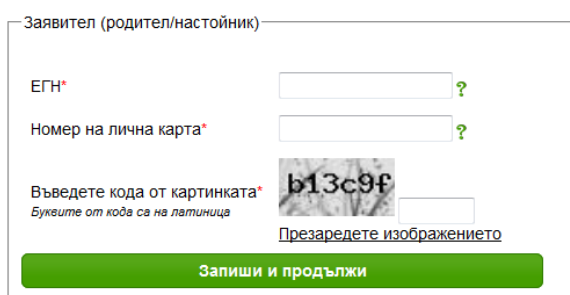


The screenshot shows the top part of a website. At the top left is a logo with a sun and a field. To its right, the text reads "Прием в яслените групи на ОДЗ на територията на община Стара Загора". Below this is a horizontal navigation menu with buttons for "Начало", "Информация", "Новини", "Регистрация", "Класирания", "Въпроси и отговори", and "Контакти". Under the "Регистрация" button, a dropdown menu is open, showing three options: "Формуляр за изтегляне", "Онлайн регистрация" (which is highlighted), and "Ръководство за онлайн регистрация".

2. Ще се зареди форма за въвеждане на лични данни на заявителя:

Онлайн регистрация на заявление

В момента е избран : Прием яслени групи на ОДЗ

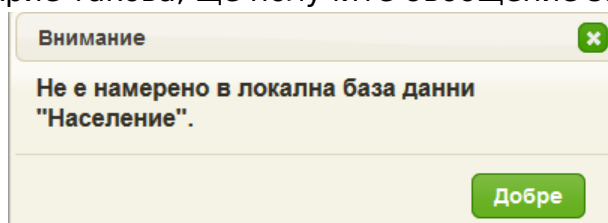


The screenshot shows a registration form titled "Заявител (родител/настойник)". It contains three input fields: "ЕГН*" with a green question mark icon, "Номер на лична карта*" with a green question mark icon, and "Въведете кода от картинката*" with a small image of a code "b13c9f" and a green question mark icon. Below the code image is the text "Буквите от кода са на латиница" and a link "Презаредете изображението". At the bottom of the form is a green button labeled "Запиши и продължи".

Въведете ЕГН и номер на лична карта, както и кода от картинката. Ако не виждате добре кода, можете да презаредите картинката. След въвеждане на данните, натиснете бутон "Запиши и продължи".

Внимание! Личните данни на заявителя и детето, подлежащо на класиране НЕ МОГАТ ДА СЕ ПРОМЕНЯТ. Ако в последствие желаете да регистрирате друг заявител за детето, първо ще трябва да направите отказ от класиране, след което ще можете да регистрирате ново заявление с нов входящ номер и заявител, различен от този, който е регистрирал настоящото заявление.

В този момент се извършва проверка за коректност на данни и съвпадение в ЛБДН. Ако не се открие такова, ще получите съобщение за грешка:



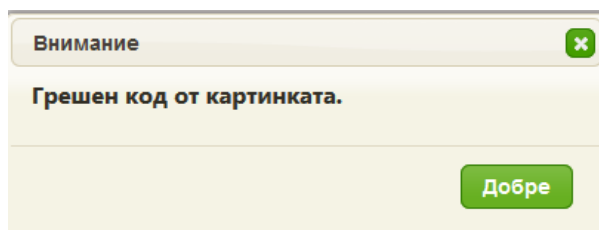
The screenshot shows a dialog box with a title bar "Внимание" and a close button. The main text inside reads "Не е намерено в локална база данни 'Население'.". At the bottom right of the dialog box is a green button labeled "Добре".

В този случай въведете отново данните си и проверете за коректността им. Ако въведените данни са коректни (вярно изписани, с валидно ЕГН и номер на лична карта и имате настоящ адрес в община СТАРА ЗАГОРА, но системата не открива съвпадение в ЛБДН, посетете което и да е ОДЗ на територията на общината, с личната си карта и удостоверение за настоящ адрес – ако имате само настоящ

адрес в общината – за да удостоверите данните си и да ви бъде регистрирано заявление на място в детското заведение.

Внимание! Заявител може да бъде само родител или официален настойник. При записване на детето в детското заведение се извършва документална проверка за валидност на заявените данни и при открито несъвпадение, детето се декласира и няма да бъде прието в детското заведение. Може да участва в следващи класирания с **ново заявление и нов входящ номер**.

Ако въведете коректни данни, но въведете грешно кода от картинката, ще ви излезе съобщение за грешка:



Внимание! Буквите в кода от картинката са на латински, и ако сте на кирилица, няма да можете да изпишете коректно кода.

При коректно въвеждане на данните във всички полета и намерен постоянен или настоящ адрес в община Стара Загора, ще се отвори панел за въвеждане на допълнителни данни за заявителя. Имената и настоящият адрес на заявителя се зареждат автоматично от Локална база данни "Население" на община СТАРА ЗАГОРА.

ИВАН ИВАНОВ ИВАНОВ
ГР.СТАРА ЗАГОРА УЛ.КОЛЪО ГАНЧЕВ 08607025

Регистрационни данни

Неработещ родител
 Работещ родител

Месторабота:* ПЪБЛИК ООД

Телефон:* 12345678

Електронна поща:* abv@abv.bg

Запиши и продължи

Ако забележите неточност в адреса, посетете Центъра за услуги и информация - в сградата на Община Стара Загора на адрес бул."Цар Симеон Велики" № 107 - партерен етаж за актуализиране на данните.

Внимание! Електронната поща, която вписвате в заявлението, ще бъде използвана при изгубване на паролата Ви за достъп до профила Ви в електронната система. На посочения от вас електронен адрес ще бъде изпратена активната Ви парола за достъп.

При коректно попълване на всички полета и натискане на бутон „ЗАПИШИ И ПРОДЪЛЖИ“ ще се отвори панел за попълване на лични данни на детето, подлежащо на класиране.

Въведете ЕГН на детето и трите му имена. (За деца без презиме – въведете име и фамилия).

Ако детето е близнак, в полетата за второ/трето/четвърто дете попълнете данните на другите близнаци.

Внимание! Близнаците участват в класиране с едно заявление и един входящ номер.

Всички полета, отбелязани със звездичка, са задължителни.

Данни за дете, подлежащо на класиране	
ЕГН:*	<input type="text" value="135010 ****"/>
Име:*	<input type="text" value="АНГЕЛ"/>
Презиме:	<input type="text" value="АНГЕЛОВ"/>
Фамилия:*	<input type="text" value="АНГЕЛОВ"/>
Дата на раждане:	<input type="text" value="10.10.2013г."/>

Данни за близнак	
ЕГН:*	<input type="text"/>
Име:*	<input type="text"/>
Презиме:	<input type="text"/>
Фамилия:*	<input type="text"/>

Данни за близнак 2

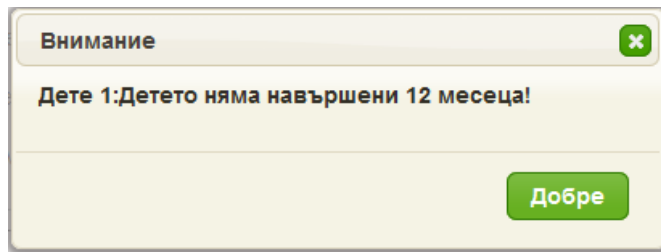
След въвеждане на данните, натиснете бутон „ЗАПИШИ и ПРОДЪЛЖИ“.

В този момент се извършва проверка за коректност на данни и съвпадение в ЛБДН. Ако не се открие такова, ще получите съобщение за грешка:

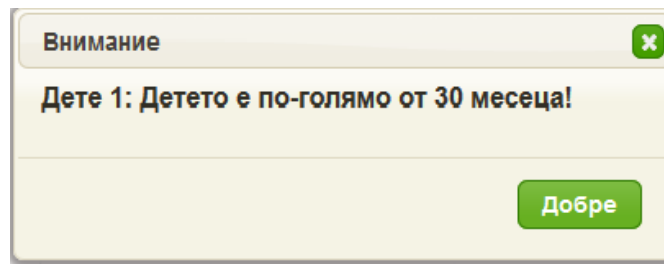
Внимание	
Дете 1: Няма открити данни в локална база данни 'Население' Стара Загора.	
<input type="button" value="Добре"/>	

В този случай въведете отново данните и проверете за коректността им. Ако въведените данни са коректни (вярно изписани, с валидно ЕГН и имена, и детето е с адресна регистрация в община СТАРА ЗАГОРА), но системата не открива съвпадение в ЛБДН, посетете което и да е ОДЗ на територията на общината с акт за раждане на детето и удостоверение за настоящ адрес – за да удостоверите данните и да ви бъде регистрирано заявление на място в детското заведение.

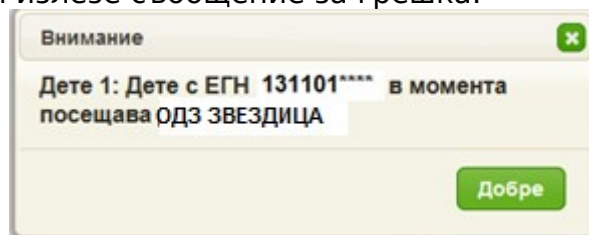
При запис се прави проверка за минимална възраст за регистрация на заявление и получаване на входящ номер. Ако детето няма навършени 12 месеца, а се опитвате да регистрирате заявление, ще ви излезе съобщение за грешка:



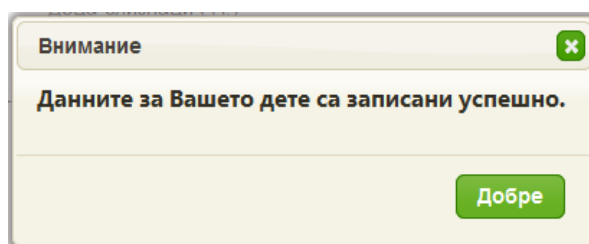
При запис се прави проверка за максимална възраст за регистрацията на заявление и получаване на входящ номер. Ако детето е навършило 2г. и 6 месеца към датата на регистрацията на заявлението, а се опитвате да регистрирате заявлението, ще ви излезе съобщение за грешка:



Ако детето е записано в някое ОДЗ, регистрацията на заявление за прием не е разрешена и ще Ви излезе съобщение за грешка:



При коректно попълнени данни и натискане на бутон ЗАПИШИ се прави автоматична проверка в ЛБДН и ако се намери съвпадение, излиза съобщение за успешно записани данни.



След успешен запис на данните на детето се отваря панел за избор на допълнителни критерии за участие в класиране за прием в яслените групи на ОДЗ. Критериите са съгласно правилата за прием на община СТАРА ЗАГОРА. Можете да маркирате повече от един критерий.

Ако детето, подлежащо на класиране, има брат/сестра в ОДЗ, за което кандидатствате, отбележете критерия K7. Ще ползвате предимство по критерий K7 за ОДЗ-то, в което е брата/сестрата. За другите, посочени в заявлението ОДЗ-та не ползвате предимство по този критерий. При избор на критерия се отварят полета за въвеждане ЕГН на брат/сестра. Извежда се и

предупредително съобщение, относно проверката на достоверността на посочените данни.

Заявители, без задължения към МДТ в община Стара Загора могат да ползват предимство при класиране като отбележат съответния критерий К11.

Под текста на всеки критерий има линк с уточнение.

Внимание! Всички избрани критерии трябва да са актуални към момента на класиране. При потвърждаване на приема се извършва документална проверка за актуалност, с изключение на критериите, които се проверяват автоматично в момента на класиране. При установено/и несъответствие/я детето се декласира и няма да бъде записано в детското заведение. Може да участва в следващи класирания с ново заявление и нов входящ номер. Проверката за липса на изискуеми данъчни задължения се извършва служебно при записване на детето.

Критерии	
K1	Дете-сирак (1т.) <input type="checkbox"/> Прочетете уточнението
K2	Дете-полусирак (1т.) <input checked="" type="checkbox"/> Прочетете уточнението
K3	Деца, на които поне един член на семейството е с трайно намалена работоспособност от 71% до 100% (1т.) <input type="checkbox"/> Прочетете уточнението
K4	Деца с неизвестен родител (1т.) <input type="checkbox"/>
K5	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">Уточнение ✕ Избраното предимство трябва да е актуално към момента на класиране. При записване се представят Акт за смърт на родителя и Удостоверение за раждане на детето.</div>
K6	<input type="checkbox"/> Добре
K7	Деца, чиито брат и/или сестра посещават едно от желаните детски заведения, посочено в заявлението (1т.) <input type="checkbox"/>

След като изберете критерии, натиснете бутон „ЗАПИШИ И ПРОДЪЛЖИ“.

Ако детето няма да участва с допълнителни критерии – натиснете директно бутон „ЗАПИШИ И ПРОДЪЛЖИ“.

При успешен запис излиза съобщение и се отваря панел за избор на детски заведения.

Предпочитани ОДЗ за класиране за прием

ВНИМАНИЕ! Детето може да се класира по второ или следващо желание. Класирано дете се... прочети още

Желание 1:*

Желание 2:

Желание 3:

Желание 4:

Запиши и продължи

От падащото меню на всяко желание изберете желаното детско заведение. Можете да посочите до 4 желания за избор.

След като изберете детските заведения, за които желаете да заявите желание за класиране, натиснете „ЗАПИШИ И ПРОДЪЛЖИ“.

Попълнете полето за месец и година, от които желаете детето да участва в класиране.

Месец и година, от които детето ще участва в класиране

ВНИМАНИЕ! Посочете месец и година, от които детето ще започне да участва... прочети още

Месец и година: Декември 2014 ?

След избор на година за участие в класиране е необходимо да прочетете задължителните, за регистриране на заявление за участие в централизиран прием, условия и да се съгласите с тях.

Съгласен/на съм с условията*

Завърши регистрацията/редакцията

Начало на регистрация Данни за заявител Данни за дете Критерии Детски заведения Начален месец, Край на регистрация/редакция

Ако не сте съгласни с условията, няма да можете да регистрирате заявление за прием и да получите входящ номер.

Ако преди завършване на регистрацията, желаете да се върнете на някой от предходните екрани, изберете зеленото кръгче, под което стои неговото име.

За да завършите регистрацията, натиснете бутон „Завърши регистрацията/редакцията“.

След завършване на регистрацията се появяват изходните данни, получавате входящ номер и парола за достъп до профила ви в специализирания сайт за прием. Имате възможност да изтеглите регистрираното заявление и да го съхраните или разпечатате.

Успешна регистрация

Вашият регистрационен номер за прием ОДЗ е **236**
Вашата парола е **943500**
Дата на получаване на регистрационния номер: **08.12.2014 г.**
С получената парола за достъп можете да влизате в системата от „Вход за потребители“, за да следите статуса на Вашето дете, да редактирате данните в заявлението, да смените паролата за достъп. Редактиране на заявление се допуска до 3 дни преди преди обявената дата за класиране. В класирането участват данните от последното редактирано заявление.

Печат на регистрационен талон

Може да изтеглите заявлението, като натиснете бутона по-долу:

Изтегли заявлението

Внимание! Съгласно правилата за прием, за едно ЕГН на дете може да бъде издаден само един входящ номер за участие в класиране за ОДЗ. Той е уникален и валиден за участие във всички класирания от посочените месец и година в заявлението до класиране на детето или до отпадането му от чакащите класиране, поради навършена максимална възраст.

С този номер участвате в класиране ЗА ВСИЧКИ, ПОСОЧЕНИ В ЗАЯВЛЕНИЕТО детски заведения.

Редакция на данните в заявлението можете да правите до 3 дни преди обявена дата за класиране.

Редакцията на данни не променя входящия номер. В класиране участват послените редактирани данни на заявлението. Архив на регистрацията и последващите редакции можете да видите в родителския профил на специализирания сайт за прием.

Редът за класирания, алгоритъм и срокове за потвърждаване на приема и постъпване в ОДЗ, можете да прочетете в правилата за прием, достъпни в раздел „Информация“ - „Нормативна уредба“.



Прием в яслените групи на ОДЗ
на територията на община Стара Загора

Начало

Информация

Новини

Регистрация

Класирания

Въпроси и отговори

Контакти

Нормативна уредба

Детски заведения

