

НАРЕДБА
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ В ОБЩИНА
СТАРА ЗАГОРА

Глава първа

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. С тази наредба се определят:

- (1) Условията и редът за записване, отписване и преместване на децата в детските градини и в полудневни подготвителни групи в училищата на територията на Община Стара Загора;
- (2) Наредбата обхваща процесът на:
 1. регистриране за участие в електронно класиране;
 2. класиране на децата по определени критерии;
 3. записване на децата, класирани за прием, в съответната детска градина;
 4. преместване;
 5. отписване;
 6. контрол;

Чл. 2 Наредбата е съобразена с изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование и с Наредба №5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование на Министерството на образованието и науката.

Чл. 3 Наредбата се прилага при целодневна, полудневна, почасова и самостоятелна организация на предучилищното образование в общинските детски градини.

Чл. 4 Наредбата определя организацията на допълнителните педагогически услуги, предлагани в детските градини на Община Стара Загора и организиране на съботно-неделни дейности като допълнителни услуги по отглеждане на децата в детските градини в Община Стара Загора.

Чл. 5. Предучилищното образование се осъществява при осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.

Глава втора

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

Чл.6. (1) В съответствие с чл.56 от ЗПУО предучилищното образование се осъществява от детските градини на територията на Община Стара Загора, а задължителното предучилищно образование - и от общинските училища, които могат да осигурят условия за това, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(2) Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(3) Децата, които навършват 3 години през текущата календарна година, участват в централизирано класиране за I-ва възрастова група. Те постъпват в детската градина не по-рано от началото на учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(4) При условията и по реда на Закона за предучилищното и училищното образование в детските градини могат да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца, навършили 2-годишна възраст (в първа възрастова група) при следните обстоятелства:

1. по преценка на родителя или настойника, при липса на яслена група в съответното населено място;
2. при наличие на свободни места в първа възрастова група;
3. по преценка на родителя или настойника детето се обучава и възпитава по условията и реда на Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;
4. след прием на всички тригодишни, участващи в съответното класиране, за останалите свободни места.

Чл.7. Децата във всички възрастови групи се приемат целогодишно, при наличие на свободни места.

Чл.8. При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група (първа, втора, трета подготвителна, четвърта подготвителна) в детските градини може да се сформират смесени по възраст групи.

Чл.9. Родителите/настойниците имат право да посочат до 6 (шест) детски градини (желания) в заявлението за участие за прием чрез електронна система.

Чл.10. (1) Задължителното предучилищно образование може да се осъществява, в детските градини и в училищата.

(2) Формата на обучение в детските градини е целодневна, а в училищата полудневна.

(3) Приемът на децата към полудневните групи в училищата се извършва на място в училищата, в които се сформират подготвителни групи.

Глава трета

РЕГИСТРИРАНЕ ЗА УЧАСТИЕ В ЦЕНТРАЛИЗИРАНО КЛАСИРАНЕ

Чл. 11. Всички деца, кандидатстващи за прием в общински детски градини и детски градини с яслени групи на територията на Община Стара Загора, се регистрират в електронната система за прием.

Чл. 12. Процедурата по подаване на заявленията за участие в електронно класиране стартира след обявяване на правилата за прием за съответната учебна година.

Чл. 13. (1) Родителите /настойниците подават заявление за участие в електронната система по образец, *Приложение №1 към настоящата наредба.*

(2) Подаването на заявления се извършва:

1. по електронен път;
2. на място, в детското заведение (при директора или упълномощено от него лице), в детска градина по избор.

(3) Данните от заявлението се въвеждат в електронната система от директора или упълномощеното лице на детската градина в присъствието на родителя/настойника.

(4) На родителите/настойниците се предоставя индивидуален номер от електронната системата, с който се участва през всички етапи, посочени в правилата за прием на съответната учебна година.

Чл. 14. Всяко дете има право само на една регистрация в системата, по един от двата начина, посочени в чл. 13, ал. 2.

Чл. 15. Регистрацията се извършва в етапи, посочени в правилата за съответната учебна година.

Чл. 16. Родителят/настойникът на детето следва да подава вярна, актуална информация в заявлението за участие в класирането.

Чл. 17. При промяна на обстоятелствата, посочени в заявлението, родителят е длъжен да актуализира данните в системата онлайн или на място в детското заведение, където е подал заявлението.

Чл. 18. Родителите имат възможност да променят реда на заявените желания за конкретно детско заведение преди всяко класиране и да посочват нови желания, съобразно обявените свободни места.

Чл. 19. Кандидатстването на деца за предстояща учебна година се осъществява в срокове, определени с правилата за прием за съответната учебна година, обявени на сайта на Община Стара Загора, на страницата на електронната система за прием.

Чл. 20. (1) Данните на родителите и децата, посочени в заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

(2) Данните по ал.1 могат да бъдат ползвани единствено за нуждите на електронното класиране за прием.

Глава трета

КЛАСИРАН

Е

Чл. 21. Класирането се извършва в срокове, определени от етапите, посочени в правилата за прием за съответната учебна година.

Чл. 22. Електронната система класира децата в съответствие с посочените от родителите /настойниците данни по определените критерии за класиране, описани в правилата за прием.

Чл. 23. След провеждане на класиране, класираните деца трябва да бъдат записани в детското заведение, в което са приети в срок от 10 работни дни. Незаписани в този срок деца, автоматично отпадат от приетите, губят входящия номер, с който са участвали и могат да кандидатстват отново за прием с нов входящ номер и ново заявление.

Чл. 24. В случаите, когато по някаква причина заявителят желае отказ от класиране е необходимо да попълни декларация за отказ. Декларация за отказ не се подава по електронен път. Същда може да бъде свалена от профила на потребителя в сайта за прием или да се получи такава на хартиен носител в която и да е детска градина на територията на Общината, където се попълва и подписва собственоръчно от заявителя. Отказ от заявление може да направи само заявителят или при смърт - официалният настойник на детето. Входящият номер се губи след потвърден отказ. Участие в бъдещи класирания се осъществяват с ново заявление и нов входящ номер.

Чл. 25. (1) Класиранията се извършват в срокове, публикувани на сайта за прием, определени от Община Стара Загора.

(2) Три дни преди обявената дата за класиране, системата се затваря за потребители, с което се прекратява регистрацията и редакцията на заявления, и издаването на входящи номера. Един ден след публикуването на резултатите системата се отваря за потребители и се подновява регистрацията на нови заявления или редакцията на съществуващите заявления на некласираните деца.

(3) До участие в класиране се допускат децата, отговарящи едновременно на следните условия:

1. указана в заявлението начална година за участие в класиране;
2. до участие в класиране се допускат децата, които не са навършили - 7 години (84 месеца).

(4) Електронната система класира децата съобразно подадената информация по посочените критерии (брой точки), трудовата заетост на заявителя и подредените желания.

(5) Едно дете може да бъде класирано само в една детска градина. Детето може да се класира по второ или следващо желание. Класираното дете се записва в детската градина, в която е класирано, в указания от Общината срок.

Ако родителят не желае детето да посещава детската градина, в която е класирано, се отказва от приема като не го записва. Детето, губи входящия си номер и може да участва в следващи класирания като подаде ново заявление с нов входящ номер.

(6) При всяко класиране електронната система класира децата според обявените свободни места. Класирането е отделно за всяка детска градина.

(7) Класирането се извършва според събраните от всяко дете точки:

(1) Първо се класират децата с точки и с работещ родител, в низходящ ред по броя точки и според желанията. При равни условия се класират според входящия номер.

(2) След това се класират децата с точки и с неработещ родител, в низходящ ред по броя точки и според желанията. При равни условия се класират според входящия номер.

(3) След това се класират децата без точки и с работещ родител, в низходящ ред по броя точки и според желанията. При равни условия се класират според входящия номер.

(4) Накрая се класират децата без точки и с неработещ родител, в низходящ ред по броя точки и според желанията. При равни условия се класират според входящия номер.

(8) Резултатите от всяко класиране се публикуват на сайта за прием в раздел „Резултати от класиране“.

Глава четвърта **ЗАПИСВАНЕ СЛЕД КЛАСИРАНЕ**

Чл.26. Заявителят потвърждава записването на класираното дете в определения срок от 10 работни дни.

Чл.27. Потвърждението се извършва пред директора (оторизиран служител) след проверка на подадените от заявителя задължителни документи и документите, удостоверяващи обстоятелствата за ползване на точки по съответните критерии за класиране.

Чл.28. Задължителни документи:

- (1) Копие на удостоверението за раждане на детето и оригинал за сверяване;
- (2) Лична карта на заявителя, записващ детето за удостоверяване.

Чл.29. Допълнителни документи, удостоверяващи наличие на точки:

(1) Заявителят представя документ за заболявания на детето, съгласно Наредба за медицинска експертиза на работоспособността до 16 г. и се удостоверява с документ от ТЕЛК - копие и оригинал за сверяване.

(2) Заявителят представя документ, ако в семейството има член с трайно намалена трудоспособност от 71% до 100% - копие и оригинал за сверяване.

(3) Представя се удостоверение за раждане на трето или следващо дете при семейства с три и повече деца до 16 години - копие и оригинал за сверяване.

(4) Представят се удостоверения за раждане на деца-близнаци- копие и оригинал за сверяване.

(5) Представя се удостоверение за раждане на дете с неизвестен родител.

(6) Представя се акт за смърт, ако детето е сирак или полусирак- копие и оригинал за сверяване.

(7) Представя се съдебно решение или писмо от съответната Дирекция „Социално подпомагане“ за деца, настанени за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 и чл. 27 от Закона за закрила на детето, както и за осиновени деца - копие и оригинал за сверяване.

(8) Заявител, декларира, че работи, представя документ от работодател, че работи по трудов договор. Документът трябва да съдържа: изх. №, мокър печат с подпис, БУЛСТАТ на фирмата.

(9) Заявител, декларира, че е самоосигуряващ се, представя заверено копие от годишна данъчна декларация за предходната календарна година.

(10) Заявител, декларира, че не работи, представя актуален документ за регистрация от Дирекция „Бюрото по труда“.

(11) Заявител, декларира, че двамата родители са студенти редовна форма на обучение, представя уверения от ВУЗ.

(12) Заявител, декларира, че е в отпуск по майчинство, представя служебна бележка от работодател, че е в този вид отпуск. Документът трябва да съдържа изх. №, мокър печат с подпис, БУЛСТАТ на фирмата.

Чл.30. Класираното дете се записва само при наличие на пълен комплект от изискваните документи в определените срокове.

Чл.31. Заявител, посочил неверни данни (критерии), които са дали определен брой точки при класирането на детето и неможещ да представи необходимите документи за тях, получава отказ за записване на детето.

Чл.32. Директорът отразява записаното дете в електронната система до изтичане на срока за записване за съответното класиране.

Чл.33. След записването на дадено дете в конкретна детска градина отпада възможността същото да участва в последващи класирания.

Чл.34. Записаните деца постъпват в детска градина по график, определен от директора. Деца, непостъпили в срок се изписват автоматично. Същите може да участват отново с нов входящ номер и ново заявление в следващи класирания.

Чл.35. При записване на детето, родителят се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на детското заведение.

Чл.36. Родителите се запознават със списъка от медицински изследвания и документи, които трябва да представят при постъпване на детето в детското заведение.

Глава пета ОТПИСВАНЕ

Чл.37. (1) Преместването на вече записани деца в друга детска градина на територията на община Стара Загора се извършва по следния ред:

- родителите/настойниците на детето заплащат дължимата такса и след това подават заявление за отписване от съответната детска градина;

- за детето се подава ново заявление за участие в класиране с нов входящ номер;

- новото заявление участва в класиране за прием от годината, посочена в заявлението и по алгоритъма, описан в чл.25, ал.7 от Наредбата

(2) Преместването на деца от подготвителна група се извършва с Удостоверение за преместване и документ за платена такса.

(3) Завършването на подготвителна група и постъпването на детето в първи клас се удостоверява с Удостоверение за завършена подготвителна група и платена такса.

Глава шеста КОНТРОЛ

Чл. 38. Контролът по спазване на реда за централизирано класиране за прием на децата в общинските детски градини, определен в настоящата наредба, се осъществява от Община Стара Загора, чрез отдел „Образование “.

Глава седма ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНОТО И НЕУЧЕБНОТО ВРЕМЕ

Чл. 39. (1) Предучилищното образование се организира в учебни години.

(2) Учебната година в предучилищното образование започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца.

(3) Учебната година включва учебно и неучебно време.

(4) Неучебното време по ал.3 е времето без педагогически ситуации по чл.5 от тази наредба, както и времето извън учебните дни в периода съгласно чл.40 от Наредбата.

(5) В учебното време се организират както основна, така и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, а в неучебното време без педагогически ситуации - само допълнителни форми.

Чл. 40. (1) Учебното време през учебната година е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година.

(2) Учебната седмица е с продължителност пет учебни дни и съвпада с работната седмица.

(3) В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл.154, ал.2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неработни, съответно обявените работни дни са учебни за децата.

Чл. 41. Неучебното време без основни форми на педагогическо взаимодействие е в периода от 01 юни до 14 септември.

Чл. 42. (1) Предучилищното образование се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Целодневната и полудневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл. 9, ал. 1 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

(3) Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация, а самостоятелната - за отделно дете извън групите съгласно чл. 9, ал. 1 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

Чл. 43. (1) Целодневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 астрономически часа на ден през учебната година.

(2) Началният час на сутрешния прием и крайният час за изпращане на децата за деня се определят с Правилника за дейността на детската градина или училището.

(3) В целодневната организация в учебното време се редуват основна и допълнителни, а в неучебното време - само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват и:

1. условия и време за игра, почивка, включително следобеден сън;

2. условия и време за хранене - сутрешна закуска, обяд и две задължителни подкрепителни закуски - между сутрешната закуска и обяда и между обяда и вечерята;

3. дейности по избор на детето.

(4) Учителите в групата определят редуването на формите на педагогическо взаимодействие и организират деня на детето в предучилищното образование.

(5) При целодневна организация за една група в детската градина задължително се назначават най-малко двама учители, които работят съвместно в групата поне един час дневно.

(6) При целодневна организация за една група в детската градина задължително се назначава най-малко един помощник-възпитател.

Чл. 44. (1) Полудневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 6 последователни астрономически часа на ден преди обяд през учебната година.

(2) Началният час на сутрешния прием и крайният час на изпращането на децата за деня се определят с Правилника за дейността на детската градина или училището.

(3) В полудневна организация в учебното време се редуват основна и допълнителни, а в неучебното време - само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват и:

1. условия и време за игра и почивка;

2. условия и време за закуска;

3. дейности по избор на детето.

(4) Учителите в групата определят редуването на формите на педагогическо взаимодействие и организират деня на детето в предучилищното образование.

Чл. 45. (1) Почасовата организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане в рамките на 3 последователни астрономически часа на ден.

(2) Началният час на сутрешния прием и крайният час на изпращането на децата за деня се определят с Правилника за дейността на детската градина или училището.

(3) Почасовата организация се осъществява само през учебното време.

(4) В почасовата организация се организират основна форма, а ако продължителността на престоя на детето позволява - и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват условия и време за игра, почивка и дейности по избор на детето.

(5) Почасовата организация се осъществява заедно с децата в група за целодневна или за полудневна организация, като в една група може да се включват не повече от 2 деца на почасова организация над максималния брой деца, определен в съответствие с разпоредбите съгласно чл. 60, ал. 1 и 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(6) В детските градини може да се организират почасови, съботно-неделни дейности като допълнителна услуга по отглеждане на децата по желание на родителите и при условията и по реда, определени с чл.3 и чл.4 от тази наредба.

(7) Почасовата организация не се отнася до дейностите, които се организират като допълнителна услуга по отглеждане на децата на основание на чл. 68 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(8) Родителите/настойниците на деца включени в почасова организация дължат такса за ползване на материалната база и предоставяне на услуги извън държавните образователни стандарти.

(9) Почасовата дейност за отглеждане на деца се организира само за децата, които са записани в съответната детска градина.

(10) За децата, които нощуват в детската градина, по желание на родителите се осигурява 24-часово възпитание и отглеждане, (ако градината предлага такава услуга) и се заплаща допълнителна такса над регламентираната.

Чл.46. Самостоятелната организация се осъществява за отделно дете извън групите съгласно чл.9 ал.1 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

Чл. 47. (1) Самостоятелната организация включва възпитание, социализация, обучение и отглеждане на детето, организирано от родителя, и проследяване постиженията на детето от детската градина или училището в началото и в края на учебното време съгласно чл. 12, ал. 1 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

(2) Самостоятелната организация се провежда по заявено желание на родителя за съответната учебна година и след одобрение от експертната комисия в регионалното управление по образование съгласно чл. 67, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(3) Към заявлението по ал. 2 се прилагат:

1. копие от акта за раждане на детето;
2. копие от лична карта на родителите;
3. декларация за наличие на среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие;
4. програма за развитие на детето, която задължително съдържа:
 - 4.1 избрани методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето и гарантиращи постигането на целите съгласно чл. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование;
 - 4.2 примерно разпределение на теми за постигане на компетентностите съгласно чл. 28, ал. 2 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование за съответната възрастова група;
 - 4.3 списък на избраните познавателни книжки и учебни помагала.

(4) Експертната комисия в едномесечен срок от подаване на заявлението съгласно чл. 18, ал. 2 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование и анализ на документите съгласно чл.18, ал. 3 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование одобрява или отказва да одобри включването на детето в самостоятелна организация.

(5) Експертната комисия отказва да одобри включването в самостоятелна организация, когато:

1. не представи някой от документите съгласно чл.18, ал. 3 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;

2. не е осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие;

3. представената програма не гарантира постигането на някоя от целите съгласно чл. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование;

4. избраните методики и подходи не са съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

(б) За установяване на верността на декларираните обстоятелства по чл.18, ал. 3, т. 2 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, експертната комисия може да извършва проверки на място.

(7) Експертната комисия по чл.18, ал. 2 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование може да провежда събеседване с детето и с родителите преди вземането на решението по ал. 3 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

(8) Постиженията на детето в съответствие с чл. 28, ал. 2 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, възпитавано, социализирано, обучавано и отглеждано при самостоятелна организация, се определят от учители в детската градина или училището в началото и в края на учебното време по чл. 12, ал. 1 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

(9) За провеждане на дейността по чл.18, ал. 8 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование родителите осигуряват присъствието на детето в определен от детската градина или училището ден и час.

(10) Дете, включено в самостоятелна организация, което в края на учебното време по чл. 12, ал. 1 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование не постига компетентностите по чл. 28, ал. 2 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, от следващата учебна година се включва в целодневна, полудневна или почасова организация на предучилищно образование по избор на родителите.

Чл. 48. Видът на организацията на всяка група в детската градина или за отделно дете в случаите на почасова и самостоятелна организация се определя от директора на детската градина в съответствие с желанието на родителите и след съгласуване с финансиращия орган.

Чл. 49. (1) Децата от подготвителните групи, записани в целодневна, полудневна и почасова организация, могат да отсъстват само по здравословни или по други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.

(2) Отсъствията на децата по ал. 1 по семейни причини през учебно време е допустимо за не повече от 10 дни за съответната учебна година след писмено уведомяване от родителите в срок, определен с Правилника за дейността на детската градина или училището.

(3) Извън случаите по ал. 2 отсъствие на децата от подготвителните групи е допустимо и за времето на ваканциите, определени в училищното образование за съответната година със заповед на министъра на образованието и науката.

Глава осма

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ УСЛУГИ, ПРЕДЛАГАНИ В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ НА ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА И ОРГАНИЗИРАНЕ НА СЪБОТНИ ДЕЙНОСТИ КАТО ДОПЪЛНИТЕЛНА УСЛУГА ПО ОТГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЦАТА

Чл. 50. (1) В детските градини може да се организират съботни дейности като допълнителна услуга по отглеждане на децата по желание на родителите /настойниците/ и при условията и по реда, определени от тази наредба. (2) Група се сформира при наличие на минимален брой от 12 деца.

(3) Дейностите по ал. 1 се предлагат в рамките на 4 астрономически часа на ден от 09.00 до 13.00 ч.

(4) Съботните дейности на педагогическо взаимодействие осигуряват:

1. условия и време за игра и почивка;
2. дейности по избор на детето;

(5) Родителите /настойниците/, желаещи децата им да посещават съботни дейности заявяват желанието си писмено при директора на съответната детска градина предварително - до сряда включително на текущата седмица.

(6) За дейностите по ал. 1 родителите /настойниците/ заплащат такса съгласно §2 и §3 на преходните и заключителни разпоредби.

(7) В почасовата съботна дейност за отглеждане се организира само за децата, записани в съответната детска градина

Чл. 51. (1) При заявено желание на родителите /настойниците/ и при възможност на детската градина, срещу заплащане на такса, се организират педагогически дейности, които не са дейност на детската градина /чужд език, танци, спорт, художествени дейности/.

(2) Дейностите по ал. 1 се извършват извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

(3) Дейностите по ал. 1 се организират само за децата, които посещават детската градина.

(4) Редът и условията за организиране на педагогически дейности, които не са дейност на детската градина се определят в Правилника за дейността на детската градина

Глава девета **СЪТРУДНИЧЕСТВО И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В** **ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

Чл. 52. (1) Предучилищното образование като процес на възпитание, социализация и обучение на децата се осъществява при взаимодействие и сътрудничество с родителите.

(2) Родителите са участници и партньори в предучилищното образование заедно с децата, учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 53. Сътрудничеството и взаимодействието между учителите, директорите и другите педагогически специалисти и родителите създават условия за постигане на целите по чл. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование, както и за формиране на положително отношение към детската градина и училището и мотивация за учене.

Чл. 54. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и детската градина, съответно училището, се осъществяват при условия и по ред, определени с Правилника за дейността на детската градина, чрез:

1. индивидуални срещи в удобно за двете страни време;
2. родителски срещи;
3. присъствие и участие на родителите в процеса на предучилищното образование;
4. други форми за комуникация.

Чл. 55. Формите на сътрудничество по чл. 15, т. 3 се определят съвместно от директорите, учителите, другите педагогически специалисти и родителите.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тази Наредба се издава на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.59, ал. 1 и чл.68, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 2. За възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата при почасова организация родителите заплащат дължимите суми всеки месец на основание на общинската Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Стара Загора.

§ 3. За почасово съботно отглеждане на деца / 4 часа/ родителите дължат такса, която заплащат всеки месец на основание на общинската Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Стара Загора.