

# ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО

*В сила от 25.07.2003 г.*

*Приет с ПМС № 153 от 14.07.2003 г.*

*Обн. ДВ. бр.66 от 25 Юли 2003г., изм. ДВ. бр.24 от 23 Март 2004г., изм. ДВ. бр.31 от 8 Април 2005г., изм. ДВ. бр.93 от 17 Ноември 2006г., изм. ДВ. бр.84 от 19 Октомври 2007г., изм. ДВ. бр.57 от 24 Юли 2009г.*

## Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С правилника се уреждат условията и редът за прилагане на мерките за закрила на детето, лицензиране на доставчиците на социални услуги за деца, предоставяне на финансова помощ и/или помощ в натура и контрол за спазване правата на детето.

Чл. 2. (1) Председателят на Държавната агенция за закрила на детето разработва всяка година проект на Национална програма за закрила на детето, която съвместно с министъра на труда и социалната политика предлага на Министерския съвет.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.) Председателят на Държавната агенция за закрила на детето изготвя ежегоден доклад за изпълнение на Националната програма за закрила на детето, който се внася в Министерския съвет от министъра на труда и социалната политика.

Чл. 3. (1) (Изм. - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.) Общинският съвет приема всяка година по предложение на дирекция "Социално подпомагане" изготвената от комисията по чл. 20а от Закона за закрила на детето общинска програма за закрила на детето съобразно потребностите на децата и техните семейства в общината.

(2) В общинската програма по ал. 1 се планират и социалните услуги за деца.

(3) (Нова - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.) Общинската програма за закрила на детето по ал. 1 се приема до април на съответната година.

## Глава втора. ОРГАНИ ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО

Чл. 4. (1) При осъществяване на своите функции и правомощия органите за закрила на детето се ръководят от висшите интереси на детето във всички свои действия, отнасящи се до децата и техните семейства.

(2) Органите за закрила на детето са длъжни да осигурят на детето закрила и грижи, каквито са необходими за неговото благосъстояние, като предприемат своевременно всички необходими законодателни и административни мерки.

Чл. 5. (1) Органите за закрила на детето по чл. 6 от Закона за закрила на детето работят в координация, съдействие и сътрудничество при осъществяване на дейностите по закрила на детето.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.) Председателят на Държавната агенция за закрила на детето и органите за закрила по чл. 6, т. 3 от Закона за закрила на детето разработват Координационен механизъм за взаимодействие съобразно своята компетентност относно координиране на действията им и формулиране на общи цели и правила на работа.

(3) Органите по ал. 1 си съдействат, като предприемат съгласувани действия при работата си по конкретни случаи за закрила на децата и техните семейства.

Чл. 6. (1) (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г., изм. - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.) Комисията за детето е консултативен орган към всяка община.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г., изм. - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.) Комисията по ал. 1:

1. разработва общинската програма за закрила на детето съобразно потребностите на децата и техните семейства в съответната община;

2. осъществява сътрудничество, координация и подпомага обмена на информация между компетентните органи и юридическите лица при осъществяване на дейностите по закрилата на детето на общинско ниво;

3. осъществява други дейности, възложени с нормативен акт.

Чл. 7. (1) (Изм. - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.) Комисията за детето се състои от 9 до 15 членове. Председател на комисията е кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице.

(2) (Нова - ДВ, бр. 93 от 2006 г., изм. - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.) Съставът на комисията се определя със заповед на кмета на общината.

(3) (Предишна ал. 2 - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) За участие в заседанията на комисията могат да бъдат поканени и лица с обществен авторитет, учени, както и представители на медиите в общината.

Чл. 8. (1) (Изм. - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.) Комисията за детето провежда редовни заседания най-малко веднъж на два месеца по предварително установен дневен ред.

(2) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.) Всяка комисия за детето изработва и приема правила за реда и организацията на своята работа.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.) Материално-техническото и финансовото осигуряване на работата на комисията се осъществява от общинската администрация.

## Глава трета.

# РЕД ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА МЕРКИТЕ ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО

Чл. 9. (1) (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) Закрила на дете се предоставя след оценка на постъпил сигнал в дирекция "Социално подпомагане".

(2) Сигналът може да бъде подаден от самото дете, родителите, физически лица, държавни органи или други юридически лица.

Чл. 10. (1) (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) Сигналът може да постъпи в дирекция "Социално подпомагане" писмено, устно или чрез активно набиране на информация от социалните работници в дирекцията.

(2) Писмено постъпилият сигнал се завежда в дневник за регистриране съгласно приложение № 1.

(3) Устно постъпилият сигнал се описва във формуляр съгласно приложение № 2, след което се завежда в дневника по ал. 2.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) Активно набиране на информация се осъществява чрез проучване състоянието на децата и семействата в общината.

(5) Анонимни сигнали не се разглеждат, освен в случаите, отнасящи се до насилие над дете, или по преценка на директора на дирекция "Социално подпомагане".

Чл. 11. Сигнал по въпрос, който се отнася до дейността на друга институция, се изпраща към нея по компетентност.

Чл. 12. (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г., доп. - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.) При постъпване на сигнал в органите за закрила на детето по чл. 6 и 6а от Закона за закрила на детето за нарушаване правата на дете сигналът се изпраща незабавно в дирекция "Социално подпомагане" по настоящ адрес на детето.

Чл. 13. Директорът на дирекция "Социално подпомагане" съвместно с началника на регионалния инспекторат по образованието и директора на районния център по здравеопазване предоставят писмено информация на всички държавни, общински и частни училища, детски градини и ясли, обслужващи звена, специализирани институции, лечебни заведения и общопрактикуващи лекари за телефон и адрес за уведомяване съгласно чл. 7 от Закона за закрила на детето.

Чл. 14. (Доп. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) Социалният работник извършва проучване и оценка на сигнала, като събира необходимата информация от семейството, детето, училището, детската ясла и градина, специализираната институция, роднини, близки, съседни, друга дирекция "Социално подпомагане", личен лекар и от други източници при необходимост.

Чл. 15. (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) Социалният работник в дирекция

"Социално подпомагане" след извършване на проучване и оценка на сигнала и при установяване на риск за детето открива случай.

Чл. 16. (1) (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) Срокът за събиране на първоначална информация и оценяване по сигнала е 10 дни от получаването му в дирекция "Социално подпомагане".

(2) (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) Срокът за оценяване по случая е 4 седмици от получаването на сигнала в дирекция "Социално подпомагане".

(3) (Отм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.)

Чл. 16а. (Нов - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) (1) Въз основа на направената оценка социалният работник изготвя план за действие, който включва дългосрочна цел и краткосрочни цели, дейности за тяхното постигане и мерки за закрила.

(2) Планът за действие се съгласува с родителите на детето, с настойника, с попечителя или с лицето, полагащо грижи за детето, ако това не противоречи на интересите на детето и не нарушава правата му.

(3) Социалният работник организира периодично срещи за преглед на оценката и изпълнението на плана за действие с всички заинтересувани страни.

(4) Срещите по ал. 3 се провеждат периодично в зависимост от развитието на случая, но най-малко на 6 месеца.

Чл. 17. (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) Социалният работник открива досие на детето, в което се прилагат събраните по случая информация, документи и формуляри съгласно приложение № 3.

Чл. 18. (1) Целта на мерките за закрила в семейна среда е да бъдат подпомогнати детето и семейството в зависимост от възможностите за отглеждане и възпитание на детето.

(2) Мерките, предвидени в чл. 23 от Закона за закрила на детето, се прилагат съгласно изготвения план за действие.

(3) Мерките за закрила на детето могат да се осъществяват и чрез социални услуги.

(4) При отказ за сътрудничество от страна на родител, настойник или попечител или на лицето, което полага грижи за детето, по предложение на социалния работник, водещ случая, директорът на дирекция "Социално подпомагане" издава задължително предписание.

(5) (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) Задължителното предписание по ал. 4 се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 19. (1) (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) Дирекция "Социално подпомагане" предоставя на детето, родителите, настойниците и попечителите или на лицата, полагащи грижи за детето:

1. информация за социалните услуги за деца и семейства на територията на областта съобразно потребностите на детето и изготвения план за действие;

2. списък на доставчиците на съответната социална услуга;
3. (отм. - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.)

(2) Родителите или лицата, полагащи грижи за детето, както и децата се насърчават за активно участие в избора на социалните услуги.

(3) При определяне на необходимостта от ползване на социални услуги първостепенно значение имат висшите интереси на детето.

Чл. 20. (1) (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) При постигане на съгласие за предоставяне на социални услуги и избор на доставчика на социалната услуга между дирекция "Социално подпомагане" и родителите на детето или настойниците и попечителите те подават писмена молба до директора на дирекция "Социално подпомагане" по настоящия адрес на детето.

(2) Дирекция "Социално подпомагане" дава направление съгласно приложение № 4 до доставчика на социалната услуга.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) Социални услуги по избор на потребителя на социални услуги без направление от дирекция "Социално подпомагане" могат да се предоставят, като се заплаща по договаряне с доставчика на социални услуги.

(4) (Нова - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) В случаите, при които:

1. не може да се постигне контакт или няма заявено желание от страна на родителите, попечителите, настойниците или лицата, които полагат грижи за детето, ползването на социални услуги се извършва въз основа на заповед на директора на дирекция "Социално подпомагане";

2. се предоставя закрила на деца, пострадали от насилие или жертви на трафик, директорът на дирекция "Социално подпомагане" издава заповед за настаняване в кризисен център и/или ползване на други форми на социални услуги и издава задължително предписание на родителите с оглед защита на правата на децата;

3. се ползва заместваща приемна грижа, дирекция "Социално подпомагане" дава направление след изричното определяне на възможност за ползване на този вид услуга в административната заповед и/или в съдебното решение за настаняване на детето извън семейството.

Чл. 21. (1) (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) Кметът на общината договаря с други доставчици на социални услуги одобрените с общинската програма социални услуги за деца с договор по чл. 18, ал. 5 от Закона за социално подпомагане.

(2) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 93 от 2006 г., изм. - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.) Доставчикът на социални услуги е длъжен да предостави на дирекция "Социално подпомагане" и потенциалните потребители писмена информация съгласно чл. 40в от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, приет с Постановление № 243 на Министерския съвет от 1998 г. (обн., ДВ, бр. 133 от 1998 г.; изм. и доп., бр. 38, 42 и 112 от 1999 г., бр. 30, 48 и 98 от 2000 г.; попр., бр. 100 от 2000 г.; изм. и доп., бр. 19 и 97 от 2001 г., бр. 26, 46, 81 и 118 от 2002 г., бр. 40 от 2003 г., бр. 115 от 2004 г., бр. 31 и 103 от 2005 г., бр. 54 и 93 от 2006 г., бр. 101 от 2007 г. и бр. 26 от 2009 г.).

Чл. 22. (1) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) В 10-дневен срок, считано от

датата на прекратяване предоставянето на краткосрочна социална услуга, доставчикът на социални услуги представя в дирекция "Социално подпомагане" писмен доклад за резултата, с оглед на което се актуализира планът за действие по чл. 16а.

(2) При предоставяне на дългосрочна социална услуга писмен доклад се представя и периодично, но не по-рядко от 3 месеца.

Чл. 23. Настаняването на детето извън семейството се налага като мярка за закрила след изчерпване на всички възможности за закрила в семейството, освен в случаите, когато се налага спешното му извеждане.

Чл. 24. (1) (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) При предприемане на настаняване на детето извън семейството се проучва възможността за настаняване в семейство на роднини или близки.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) Дирекция "Социално подпомагане" подготвя становище за годността на близките или роднините да отглеждат детето.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г., доп. - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.) Семейството на роднините или близките на детето дава съгласието си по чл. 27, ал. 3 или несъгласието си по чл. 27, ал. 4 от Закона за закрила на детето с писмена декларация до директора на дирекция "Социално подпомагане", съгласно приложение № 5а.

Чл. 25. (Изм. - ДВ, бр. 24 от 2004 г., изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) Дирекция "Социално подпомагане" и доставчиците на социални услуги организират самостоятелно и/или съвместно консултации и обучение на кандидатите за осиновители и на осиновителите.

Чл. 26. (1) (Изм. - ДВ, бр. 24 от 2004 г., изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) Дирекция "Социално подпомагане" осигурява наблюдение за проследяване на адаптацията и развитието на детето в следосиновителния период в срок две години от датата на осиновяването. Наблюдението се извършва върху отглеждането на детето и спазването на неговите права и законни интереси.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) Първото посещение се осъществява не по-късно от една седмица след постъпване на информация в дирекция "Социално подпомагане", че детето е осиновено.

(3) Посещенията се осъществяват не по-малко от четири пъти.

(4) За всяко посещение се изготвя доклад.

(5) (Нова - ДВ, бр. 24 от 2004 г.) За наблюдението по ал. 1 до 31 декември на съответната година се изготвят годишни доклади от дирекция "Социално подпомагане", които се предоставят на регионалната дирекция за социално подпомагане.

Чл. 27. Детето се настанява в приемно семейство с решение на съда или със заповед на директора на дирекция "Социално подпомагане" като мярка за закрила съобразно изготвения план за действие.

Чл. 28. Настаняването на детето в специализирана институция се предприема

като крайна мярка за закрила след изчерпване на възможностите за отглеждане от роднини или близки, осиновяване и при липса на подходящо приемно семейство, освен в случаите на спешно настаняване.

Чл. 29. (1) При осъществяване на текущата практическа дейност по закрила на детето социалният работник информира по подходящ начин родителите и детето за правата и задълженията им.

(2) Органите на изпълнителната власт при осъществяване на държавната политика за закрила на детето според своите правомощия разработват програма за информиране на децата и родителите относно техните права и задължения.

(3) Председателят на Държавната агенция за закрила на детето координира действията на органите на изпълнителната власт при изпълнение на задълженията им по ал. 2.

Чл. 30. (1) При осъществяване на държавната политика органите на изпълнителната власт според своите правомощия предприемат превантивни мерки за сигурност и защита на детето с цел да се предотврати попадането на детето в риск.

(2) Председателят на Държавната агенция за закрила на детето координира действията на органите на изпълнителната власт при изпълнение на задълженията им по ал. 1.

Чл. 31. (Доп. - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.) Дирекция "Социално подпомагане" осигурява правна помощ на детето и родителите, настойниците, попечителите или лицата, които полагат грижи за детето, като дава съвети и консултации по въпроси, свързани с правата на детето.

Чл. 32. (1) (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) Дирекция "Социално подпомагане" осигурява специални грижи за децата с увреждания, като консултира предприеманите действия съвместно с лекар, психолог, педагог или други специалисти при необходимост съобразно увреждането на детето.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) Здравните заведения и органите, извършващи експертиза на работоспособността, уведомяват дирекция "Социално подпомагане" за дете в риск в 3-дневен срок от раждането на детето или от констатирането на увреждането.

Чл. 33. (1) Спешното настаняване извън семейството се предприема в случаите, когато има опасност за здравето и живота на детето.

(2) Настаняването се извършва незабавно след получаването на сигнала със заповед на директора на дирекция "Социално подпомагане".

(3) При спешно настаняване извън семейството проучването започва незабавно и се извършва в срок до 10 дни от издаване на заповедта.

(4) При необходимост от промяна на мярката за закрила или прекратяване на настаняването директорът на дирекция "Социално подпомагане" издава нова заповед.

(5) (Доп. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) Дирекция "Социално подпомагане" прави

искане пред съда за налагане на мерките по заповедите по ал. 2 и 4 след приключване на проучването в едномесечен срок от издаването им.

## Глава четвърта. ЛИЦЕНЗИРАНЕ НА ДОСТАВЧИЦИТЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ ЗА ДЕЦА (В СИЛА ОТ 01.01.2004 Г.)

Чл. 34. (1) (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г., в сила от 01.01.2007 г.) Лицата по чл. 18, ал. 1, т. 3 и 4 от Закона за социално подпомагане могат да предоставят социални услуги за деца след получаване на лиценз и вписване в регистъра по реда на Закона за социално подпомагане.

(2) Алинея 1 не се прилага по отношение на специализираните институции за деца, които имат статут на държавни или общински юридически лица.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) За получаване на лиценз лицата по ал. 1 подават до председателя на Държавната агенция за закрила на детето заявление съгласно приложение № 6, към което прилагат следните документи:

1. заверен препис от решение за първоначална съдебна регистрация;
2. удостоверение за актуално състояние, издадено от компетентния съд не по-рано от 6 месеца от датата на подаване на заявлението;
3. удостоверение, че лицето не е обявено в несъстоятелност или не е в производство за обявяване в несъстоятелност, издадено от компетентния съд;
4. (нова - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.) удостоверение, че лицето не е обявено в ликвидация;
5. (изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г., в сила от 01.01.2007 г., предишна т. 4, изм. - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.) заверен препис от лицата по ал. 1 от картата за идентификация по регистър БУЛСТАТ и/или единен идентификационен код ЕИК;
6. свидетелство за съдимост на лицето, а за юридическите лица - на членовете на управителните им органи;
7. описание на социалната услуга - за кого е предназначена, дейности, които ще се извършват, човешки и материални ресурси, финансов план.

(4) (Доп. - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.) Документ по ал. 3, т. 3 и 4 подават само лицата, регистрирани по Търговския закон.

(5) (Нова - ДВ, бр. 93 от 2006 г., в сила от 01.01.2007 г.) Лицата по чл. 18, ал. 1, т. 4 от Закона за социално подпомагане представят легализиран препис на документи, издадени от компетентния орган на съответната държава за предоставяне на социални услуги за деца. Документите, представени от заинтересуваните лица, в зависимост от чуждата държава, от която произхождат, трябва да отговарят на изискванията на съответните разпоредби на двустранните международни договори, по които Република България е страна, ратифицирани и обнародвани по съответния ред, или на Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранните публични актове, ратифицирана със закон (ДВ, бр. 47 от 2000 г.), обнародвана в ДВ, бр. 45 от 2001 г., или на Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа, утвърден с Постановление № 184 на Министерския съвет от 1958 г. (обн., ДВ, бр. 73 от 1958 г.; изм. и доп., бр. 10 от 1964 г., бр. 77 от 1976 г., бр. 96 от 1982 г., бр. 77 от 1983 г. и бр. 103 от 1990 г.). Документите трябва да са снабдени с преводи на български език,



извършени и заверени по съответния ред.

Чл. 35. (1) Заявленията се разглеждат по реда на постъпването им от комисия, съставена от представители на Министерството на труда и социалната политика, Министерството на образованието и науката, Министерството на здравеопазването, Министерството на вътрешните работи, Министерството на правосъдието, Държавната агенция за закрила на детето и на Агенцията за социално подпомагане.

(2) Членовете на комисията се утвърждават поименно от председателя на Държавната агенция за закрила на детето по предложение на съответните министри и на изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане.

(3) Дейността на комисията се подпомага административно от Държавната агенция за закрила на детето.

Чл. 36. (1) Председателят на комисията свиква заседанията съобразно постъпилите заявления и уведомява членовете за насрочените заседания.

(2) Заседанията на комисията са редовни, ако на тях присъстват две трети от всичките ѝ членове.

(3) Комисията разглежда заявленията за лицензиране, провежда обсъждане и взема решение с явно гласуване с мнозинство повече от две трети от присъстващите членове.

(4) При необходимост комисията може да поиска становища от други специалисти в областта на закрила на детето.

(5) За заседанията на комисията се води протокол.

Чл. 37. (1) (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) В срок един месец от постъпването на заявлението комисията прави мотивирано предложение до председателя на Държавната агенция за закрила на детето за издаване или за отказване на лиценз.

(2) Комисията уведомява заявителя в 7-дневен срок от разглеждането на заявлението при установена неточност или непълнота в документите по чл. 34, ал. 3 и дава указания и срок за отстраняването им.

(3) В този случай срокът по ал. 1 спира да тече от датата на изпращане на съобщението до отстраняване на непълнотите.

Чл. 38. (1) (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) Председателят на Държавната агенция за закрила на детето издава лиценз или отказва издаването му, ако заявителят не отговаря на условията, посочени в чл. 43в от Закона за закрила на детето, не по-късно от два месеца от постъпване на заявлението за издаване на лиценз.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) Лицензът се издава в два екземпляра съгласно приложение № 7, като първият екземпляр се предоставя на заявителя, а вторият остава в Държавната агенция за закрила на детето.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) Заповедта за издаване на лиценз или отказът за издаването му се съобщава писмено на заявителя в 7-дневен срок от датата на издаването му.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г., изм. - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.) След издаване на заповедта и преди да бъде издаден лиценз се представя платежен

документ за платена такса за издаването му.

(5) (Нова - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.) Ако в срок до 2 месеца от датата на издаването на заповедта за издаване на лиценза заявителят не плати по сметка на фонд "Социално подпомагане" дължимата такса за издаването му или не представи платежен документ, удостоверяващ това обстоятелство, заповедта се отменя, а лицензът не се издава.

(6) (Нова - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.) Когато заявителят е платил дължимата такса за издаване на лиценза и има издаден такъв, но не се е явил да го получи в срок до 2 месеца от датата на издаването му, лицензът се изпраща на посочения в заявлението адрес за кореспонденция и/или на адреса, на който е регистриран заявителят, с писмо с обратна разписка.

(7) (Нова - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.) Ако лицензът по ал. 6 не е получен на посочения от заявителя адрес за кореспонденция или на адреса, на който е регистриран заявителят, същият се заличава със заповед на председателя на ДАЗД след писмено становище на комисията по лицензиране.

(8) (Нова - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.) Неполучаването на лиценза по ал. 6 се удостоверява от председателя на Държавната агенция за закрила на детето при получаване на писмото с обратната разписка.

Чл. 39. (1) (Предишен текст на чл. 39 - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.) При настъпване на промени в обстоятелствата, удостоверени с документите по чл. 34, ал. 3, доставчикът на социални услуги за деца е длъжен в 14-дневен срок писмено да уведоми председателя на Държавната агенция за закрила на детето и да представи съответния документ.

(2) (Нова - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.) Доставчикът на социални услуги е длъжен да уведоми писмено председателя на Държавната агенция за закрила на детето относно:

1. момента на стартиране на дейността по предоставяне на услугата, за която е получил лиценз;
2. преустановяване на дейността по предоставяне на услугата, за която е получил лиценз, в случай на период, по-дълъг от три месеца, като посочи причините за това.

Чл. 39а. (Нов - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.) (1) Преди датата на изтичане срока на лиценза за предоставяне на определена социална услуга за деца доставчикът на услугата може да поиска подновяване на лиценза, когато:

1. възнамерява да продължи да предоставя определена услуга и след изтичането на тригодишния срок на лиценза и отговаря на условията на чл. 43в от Закона за закрила на детето;
2. при извършени проверки по реда на чл. 17а, ал. 1, т. 16 от Закона за закрила на детето е установено, че няма издавани задължителни предписания за предоставяне на услугата или изпълнява добросъвестно предписани му такива, както и че няма издадени наказателни постановления по наложени актове за нарушения по чл. 45, ал. 5 - 12 от Закона за закрила на детето.

(2) В случаите по ал. 1 доставчиците на социални услуги за деца подават заявление по образец съгласно приложение № 6а и изискуемите по чл. 34, ал. 3, т. 2, 3, 4

и 6 документи не по-късно от 2 месеца преди датата на изтичане на срока на лиценза. Подадените след този срок заявления не се разглеждат.

(3) Подновяването на лиценза се извършва от председателя на Държавната агенция за закрила на детето по реда на чл. 38 след писмено становище на комисията по лицензиране, дадено по реда на чл. 35 - 37.

Чл. 40. (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) Действието на лиценза се прекратява преди изтичането на срока на неговата валидност считано от датата на:

1. искането на неговия притежател за прекратяване;
2. отнемането му.

Чл. 41. (1) (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) Председателят на Държавната агенция за закрила на детето издава мотивирана заповед за отнемане на лиценза при констатиране на основанията, посочени в чл. 43д от Закона за закрила на детето.

(2) Заповедта по ал. 1 се съобщава на заинтересуваните лица в срок до 7 дни след датата на издаването на заповедта.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) По преценка на председателя на Държавната агенция за закрила на детето на доставчика на социални услуги за деца може да се определи подходящ срок за отстраняване на нарушението, но не повече от 6 месеца. В случай че в този срок нарушението не бъде отстранено, лицензът се отнема.

Чл. 42. (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) Нов лиценз може да бъде издаден след изтичане на една година от отнемането му.

Чл. 42а. (Нов - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.) (1) До 31 март на календарната година лицензираните доставчици представят в Държавната агенция за закрила на детето отчет за дейността си, свързана с предоставяните социални услуги за деца за предходната календарна година.

(2) Отчетът по ал. 1 съдържа анализ на всички случаи, по които е работил доставчикът на социални услуги, включително и резултатите от работата с всеки потребител на услугата.

(3) Когато изискуемият отчет не бъде предоставен в определения в ал. 1 срок, се счита, че доставчикът на социални услуги е преустановил дейността по предоставянето на социалната услуга, за която е лицензиран.

Чл. 43. (Изм. - ДВ, бр. 84 от 2007 г., в сила от 19.10.2007 г.) Представените документи по чл. 34, ал. 3 се съхраняват в Държавната агенция за закрила на детето съгласно Закона за Националния архивен фонд и са достъпни за всички заинтересувани лица.

Чл. 44. (1) За дейността на комисията по чл. 35, ал. 1 се води следната задължителна документация:

1. регистър за постъпилите заявления;
2. протоколна книга;

3. (изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) регистър за издадените лицензи.
- (2) Регистърът по ал. 1, т. 3 съдържа:
  1. (изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) името, седалището и адреса на получателя на лиценза;
  2. вида на лицензираната дейност;
  3. (изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) номера и датата на издадения лиценз;
  4. (изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) датата на връчване на лиценза и подписа на получателя;
  5. (изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) датата на подновяване или на отнемане на лиценза.

Чл. 45. (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) При издаване или подновяване на лиценз се заплаща такса в размер 50 лв., която се внася във фонд "Социално подпомагане".

## Глава пета.

### УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОМОЩИ

Чл. 46. (1) За подкрепа на детето и семейството може да се отпуска финансова помощ и/или помощ в натура.

(2) Помощта по ал. 1 е предназначена за превенция и реинтеграция, отглеждане на детето при близки и роднини и в приемни семейства.

(3) Финансовата помощ по ал. 1 е:

1. месечна;
2. еднократна.

(4) База за определяне на финансовата помощ и помощта в натура е гарантираният минимален доход, който се определя от Министерския съвет на основание чл. 12, ал. 3 от Закона за социалното подпомагане.

Чл. 47. (1) (Предишен текст на чл. 47, изм. - ДВ, бр. 24 от 2004 г.) Помощ за превенция, отглеждане на детето при близки и роднини или в приемно семейство се отпуска, при условие че:

1. лицето/семейството имат настоящ адрес, идентичен с този на детето, за което полагат грижи;

2. лицето е родител на детето или детето е настанено при него по реда на Закона за закрила на детето;

3. (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) родителите или лицето, което полага грижи за детето, сътрудничат на дирекция "Социално подпомагане" за постигане на целите, определени в плана за действие.

(2) (Нова - ДВ, бр. 24 от 2004 г.) Помощ за реинтеграция се отпуска, при условие че:

1. лицето е родител на детето;

2. (изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) родителят сътрудничи на дирекция "Социално подпомагане" за постигане на целите, определени в плана за действие.

Чл. 48. (1) За превенция на изоставянето и реинтеграция на детето в семейна среда, за отглеждане при близки и роднини и в приемни семейства може да се предоставя еднократна помощ до четири пъти в годината.

(2) Еднократна помощ е помощ, различна от месечната, и се отпуска, за да посрещне определена нужда, възникнала извънредно и необвързана с издръжката на детето.

(3) Общият размер на еднократната помощ за годината е до 5-кратния размер на гарантирания минимален доход.

(4) Еднократната помощ по ал. 1 може да се предоставя в пари и/или в натура.

Чл. 49. (1) (Изм. - ДВ, бр. 24 от 2004 г.) За деца, настанени за отглеждане при роднини и близки, могат да се отпускат месечни помощи, ако средният месечен доход на всеки от съпрузите или на родителя/родителите, живеещи заедно, и на ненавършилите пълнолетие деца е по-нисък от 5-кратния размер на гарантирания минимален доход.

(2) Размерът на месечната помощ се определя по предложение на социален работник от дирекция "Социално подпомагане" и се диференцира съобразно възрастта на детето:

1. до 7 години - до 3-кратния размер на гарантирания минимален доход;
2. от 7 до 14 години - до 3,5-кратния размер на гарантирания минимален доход;
3. (изм. - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.) от 14 до навършване на пълнолетие на детето, а ако учи - до завършване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст - до 4-кратния размер на гарантирания минимален доход.

Чл. 50. (1) (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) За деца, настанени за отглеждане в приемно семейство, се предоставят средства за отглеждане и възпитание на детето въз основа на сключен договор по чл. 27, ал. 4 от Закона за закрила на детето.

(2) (Доп. - ДВ, бр. 31 от 2005 г., в сила от 08.04.2005 г.) Средствата по ал. 1 са месечни и се диференцират съобразно възрастта на детето в размер:

1. до 7 години - 3-кратния размер на гарантирания минимален доход;
2. от 7 до 14 години - 3,5-кратния размер на гарантирания минимален доход;
3. (изм. - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.) от 14 до навършване на пълнолетие на детето, а ако учи - до завършване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст - 4-кратния размер на гарантирания минимален доход.

Чл. 51. (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) За деца с увреждания, установени от компетентните здравни органи, към месечната помощ по чл. 49 или към средствата, предоставяни по чл. 50, се изплаща добавка в размер 75 на сто от гарантирания минимален доход независимо от дохода на семейството.

Чл. 52. (1) Помощите се отпускат въз основа на молба-декларация съгласно приложение № 8, подадена от лицето/семейството, което полага грижи за детето, до директора на дирекция "Социално подпомагане" по постоянен адрес на лицето и след представяне на лична карта или личен паспорт.

(2) Към молба-декларацията се прилагат следните документи:

1. копие от акта за раждане на детето;

2. заповед на директора на дирекция "Социално подпомагане" или решение на съда за настаняване на детето;

3. документ за здравословното състояние на детето - само за деца с физически или психически увреждания.

4. (отм. - ДВ, бр. 24 от 2004 г.)

(3) При необходимост дирекция "Социално подпомагане" може да изисква и други документи.

Чл. 53. В срок до 20 дни от подаване на молба-декларацията директорът на дирекция "Социално подпомагане" се произнася с решение съгласно приложение № 9 за отпускане на помощта или с мотивиран отказ.

Чл. 54. (1) Месечните помощи се отпускат от първо число на месеца на подаването на молбата и се изплащат най-късно до края на месеца, следващ месеца, за който се отпуска помощта.

(2) Изплащането на помощите може да се извършва по касов и по безкасов път.

Чл. 54а. (Нов - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.) Изразходването по предназначение на средствата, получени като месечна и/или еднократна помощ на децата, се наблюдава от социален работник, който за месечните помощи прилага доклад към досието на детето на всеки 6 месеца, а за еднократните помощи - при последващия преглед на плана за действие по конкретния случай.

Чл. 55. (1) Месечните помощи се прекратяват с решение на директора на дирекция "Социално подпомагане" или на упълномощено от него длъжностно лице от първо число на месеца, следващ месеца, през който е отпаднало основанието за отпускането им.

(2) Месечните помощи се изменят и спират с решение на директора на дирекция "Социално подпомагане" или на упълномощено от него длъжностно лице от първо число на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за това.

(3) Месечните помощи се възобновяват с решение на директора на дирекция "Социално подпомагане" или на упълномощено от него длъжностно лице.

Чл. 56. (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) Дирекция "Социално подпомагане" води задължителна документация за отпуснатите помощи. Срокът за съхраняване на документацията е 5 години считано от месеца на прекратяване отпускането на помощите.

Чл. 57. Недължимо изплатените помощи по Закона за закрила на детето, когато са получени недобросъвестно, подлежат на връщане със законната лихва. Те се събират по реда за събиране на държавните вземания.

## Глава пета.

## "а" ТРУДОВО ПРАВООТНОШЕНИЕ С ПРОФЕСИОНАЛНОТО ПРИЕМНО СЕМЕЙСТВО (НОВА - ДВ, БР. 93 ОТ 2006 Г, В СИЛА ОТ 01.01.2007 Г.)

Чл. 57а. (Нов - ДВ, бр. 93 от 2006 г., в сила от 01.01.2007 г.) (1) Трудовият договор по чл. 31, ал. 3 от Закона за закрила на детето се сключва между директора на дирекция "Социално подпомагане" и утвърденото професионално приемно семейство преди настаняването на дете в семейството за първи път.

(2) В случаите, когато професионалното приемно семейство се състои от двама съпрузи, трудовият договор се сключва само с единия от тях.

(3) Трудовото правоотношение между професионалното приемно семейство и директора на дирекция "Социално подпомагане" е основно трудово правоотношение по смисъла на § 1, т. 12 от допълнителните разпоредби на Кодекса на труда.

(4) При настаняване на детето дирекция "Социално подпомагане" дава писмени указания на приемното семейство, с което е сключен трудовият договор, за реда и начина на изпълнение на трудовите задължения.

Чл. 57б. (Нов - ДВ, бр. 93 от 2006 г., в сила от 01.01.2007 г.) За всяко дете, настанено в професионално приемно семейство, се сключва и договор по чл. 27, ал. 4 от Закона за закрила на детето.

Чл. 57в. (Нов - ДВ, бр. 93 от 2006 г., в сила от 01.01.2007 г.) (1) Размерът на основното месечно трудово възнаграждение на професионалното приемно семейство се определя, както следва:

1. при настаняване на едно дете - 130 на сто от минималната месечна работна заплата, установена за страната;

2. при настаняване на две деца - 140 на сто от минималната месечна работна заплата, установена за страната;

3. при настаняване на три или повече деца - 150 на сто от минималната месечна работна заплата, установена за страната.

(2) В периода, през който в професионалното приемно семейство не е настанено дете и семейството не е в платен годишен отпуск, се заплаща основно месечно трудово възнаграждение в размер на минималната месечна работна заплата, установена за страната.

(3) Периодът по ал. 2 не може да надвишава един месец за една календарна година.

(4) В случаите, когато детето е пребивавало в професионалното приемно семейство по-малко от един календарен месец, трудовото възнаграждение се определя пропорционално на броя на дните.

Чл. 57г. (Нов - ДВ, бр. 93 от 2006 г., в сила от 01.01.2007 г.) (1) Професионалното приемно семейство само определя разпределението на работното си време в съответствие с потребностите на детето и работи при условията на ненормиран работен ден.

(2) Професионалното приемно семейство има право на основен платен годишен отпуск по чл. 155, ал. 4 от Кодекса на труда и на допълнителен платен годишен отпуск за работа при ненормиран работен ден по чл. 156, ал. 1, т. 2 от Кодекса на труда.

## Глава шеста. КОНТРОЛ ПО ПРАВАТА НА ДЕТЕТО

Чл. 58. Председателят на Държавната агенция за закрила на детето осъществява:

1. контрол по спазване на стандартите за качество на социалните услуги за деца по реда, определен в наредба за критериите и стандартите за социални услуги за деца;

2. (доп. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) контрол по спазване правата на детето от всички държавни, общински и частни училища, детски градини и ясли, обслужващи звена, лечебни заведения, дирекции "Социално подпомагане", доставчици на социални услуги за деца и от юридически лица с нестопанска цел, работещи в сферата за закрила на детето;

3. наблюдение и контрол на специализираните институции за отглеждане на деца относно спазването на правата на детето.

Чл. 59. (Изм. - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.) Контролът по чл. 58 се осъществява чрез:

1. периодични проверки по утвърден план от председателя на Държавната агенция за закрила на детето;

2. (доп. - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.) проверки при сигнал за нарушения на правата на детето и за спазване на стандартите за социални услуги за деца.

Чл. 60. (1) (Изм. - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.) При извършване на проверка служителят от Държавната агенция за закрила на детето се легитимира със служебна карта и представя заповед за проверка.

(2) Проверката се извършва в присъствието на ръководителя на проверявания обект, а когато това не се осигури, проверката се извършва самостоятелно.

Чл. 61. (Изм. - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.) При извършване на проверката служителите от Държавната агенция за закрила на детето имат право:

1. (изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) да посещават без ограничение посочените в чл. 17а, т. 14 и 15 от Закона за закрила на детето обекти;

2. да изискват обяснения и предоставяне на документи, справки и сведения;

3. да получават пряко от детето или от неговите родители или от лицата, които полагат грижи за него, необходимата информация.

Чл. 62. (1) За изяснените факти и обстоятелства, имащи значение за случая, се съставя констативен протокол, в който се обсъждат обясненията и възраженията на заинтересуваните лица.



(2) Копие от протокола се изпраща на по-горестоящия орган или на органа на управление на проверяваното лице.

(3) При установяване на нарушения, които са от компетентността на други органи, служителите на Държавната агенция за закрила на детето ги уведомяват незабавно.

Чл. 63. (1) (Изм. - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.) При констатиране на нарушения председателят на Държавната агенция за закрила на детето или оправомощено от него длъжностно лице издават задължителни предписания за отстраняването им.

(2) Копие от задължителните предписания се изпраща на по-горестоящия орган или на органа на управление на проверяваното лице.

(3) (Нова - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) След изтичането на срока за изпълнение на задължителните предписания ръководителят на проверявания обект незабавно информира писмено председателя на Държавната агенция за закрила на детето за предприетите мерки по изпълнението на задължителните предписания или за причините за тяхното неизпълнение.

(4) (Предишна ал. 3 - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) При неизпълнение на задължителните предписания служителите на Държавната агенция за закрила на детето незабавно уведомяват по-горестоящия орган или органа на управление на проверяваното лице.

(5) (Предишна ал. 4 - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) Председателят на Държавната агенция за закрила на детето може да предлага на ръководителите на проверяваното лице налагане на дисциплинарни наказания на лицата, нарушили служебните си задължения, с което са причинили нарушаване на правата на дете.

(6) (Предишна ал. 5, изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) Задължителното предписание по ал. 1 се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 64. Държавните органи и съответните длъжностни лица от проверяваните обекти са задължени да предоставят информация и да оказват съдействие на Държавната агенция за закрила на детето при извършване на проверките.

## Глава седма.

### НАЦИОНАЛНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА (НОВА - ДВ, БР. 93 ОТ 2006 Г.)

Чл. 65. (Нов - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) (1) Националната информационна система по чл. 17а, т. 9 от Закона за закрила на детето се структурира на три информационни нива - общинско, регионално и национално.

(2) Въвеждането на данните на общинско ниво се осъществява от дирекция "Социално подпомагане" на територията на обслужваните от дирекцията общини.

(3) Въвеждането на данните на регионално ниво се осъществява от регионалната дирекция за социално подпомагане.

Чл. 66. (Нов - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) На национално ниво председателят на Държавната агенция за закрила на детето поддържа, ръководи и координира функционирането на Националната информационна система.

Чл. 67. (Нов - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) Въвеждането и поддържането на данните в Националната информационна система се осъществява при спазване на следните правила:

1. всяка констатирана промяна в обстоятелствата, подлежащи на въвеждане в Националната информационна система, се отбелязва в 3-дневен срок от установяването ѝ;
2. допуснатите явни фактически грешки се поправят служебно;
3. отбелязването и заличаването се извършват по начин, който не засяга целостта на информацията за вписаните вече обстоятелства;
4. в случаите по т. 3 длъжностното лице задължително посочва основанието и датата на извършеното действие.

## Глава осма.

### НАЦИОНАЛНА ТЕЛЕФОННА ЛИНИЯ ЗА ДЕЦА (НОВА - ДВ, БР. 57 ОТ 2009 Г.)

Чл. 68. (Нов - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.) (1) Националната телефонна линия за информиране, консултиране и помощ на деца по чл. 17а, т. 17 от Закона за закрила на детето функционира чрез Център за обаждания с хармонизиран телефонен номер 116 111 при Държавната агенция за закрила на детето.

(2) Националната телефонна линия за деца с номер 116 111 е с национално покритие и е безплатна.

(3) Националната телефонна линия за деца с номер 116 111 допринася за ефективността на системата за закрила на детето чрез:

1. подкрепа на децата от цялата страна и разширяване на възможностите на децата за получаване на специализирана помощ чрез консултации, информация, психологическа подкрепа или кризисна интервенция;
2. улесняване на достъпа до съществуващите услуги за деца и семейства и популяризиране на тяхното функциониране;
3. идентифициране на деца в риск и съдействие за предприемане на навременни мерки за закрила;
4. подобряване на координацията и взаимодействието между институциите и органите, имащи отношение към закрилата на децата и грижите за тях.

Чл. 69. (Нов - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.) (1) Функционирането на Центъра за обаждания по чл. 68, ал. 1 се осъществява от служители, които приемат повикванията и насочват сигналите за непосредствена заплата за живота и здравето на дете към компетентните органи и информират и оказват помощ и подкрепа.

(2) Служителите на Центъра за обаждания по ал. 1 провеждат седмични и извънредни заседания за обсъждане на подадените сигнали за деца и оказаните

консултации и помощ на обаждащи се лица, на които присъстват представители на специализираната администрация при Държавната агенция за закрила на детето.

(3) На заседанията по ал. 2 служителите на Центъра за обаждания по ал. 1 представят постъпилите през Националната телефонна линия за деца 116 111 текущи сигнали по чл. 70 - 74.

(4) За периодичните седмични и за извънредните заседания по ал. 2 се съставя протокол, който се представя на председателя на Държавната агенция за закрила на детето.

Чл. 70. (Нов - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.) Служителите на центъра по чл. 69, ал. 1 при провеждането на разговор с обаждащо се лице установяват:

1. дали е възможно дете да е в риск или да бъде поставено в риск по смисъла на § 1, т. 11 от Закона за закрила на детето;

2. по възможност имената на засегнатото дете и неговото местонахождение, ако обаждащият се сам ги посочи.

Чл. 71. (Нов - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.) (1) Когато служител на центъра по чл. 69, ал. 1 събере информация по чл. 70, ал. 1, че е възможно дете да е в риск, той:

1. сигнализира незабавно съответната дирекция "Социално подпомагане" за извършване на проучване и оценка на сигнала, като изпраща цялата налична информация от проведения разговор с обаждащия се;

2. незабавно докладва писмено на прекия си ръководител за случая, но не по-късно от 1 работен ден от получаване на сигнала.

(2) Ръководителят на служителя от центъра по чл. 69, ал. 1, приел обаждането, представя незабавно, но не по-късно от 1 работен ден от съставянето му, доклада на председателя на Държавната агенция за закрила на детето.

(3) Дирекция "Социално подпомагане" уведомява председателя на Държавната агенция за закрила на детето за резултатите от проверката по сигнала.

Чл. 72. (Нов - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.) Когато служител на центъра по чл. 69, ал. 1 установи, че е възможно дете да е в риск или да бъде поставено в риск по смисъла на § 1, т. 11 от Закона за закрила на детето, но не може да установи имената и местонахождението на детето чрез доброволното им посочване от обаждащия се, той изготвя писмен доклад до прекия си ръководител незабавно, но не по-късно от 2 работни дни от получаването на сигнала.

Чл. 73. (Нов - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.) (1) Когато служител на центъра по чл. 69, ал. 1 при събирането на информация по чл. 70 установи, че има непосредствена опасност за живота или здравето на дете, незабавно осъществява връзка със службите за спешно реагиране, като пренасочва обажданията към телефон 112.

(2) В случаите по ал. 1 служителят на центъра по чл. 69, ал. 1 по възможност не прекъсва телефонната връзка с обаждащия се с оглед допълнителна информация или оказване на подкрепа по чл. 74.

(3) В случаите по ал. 1 не е необходимо да бъде събирана информация за

имената на засегнатото дете и неговото местонахождение.

(4) Компетентните органи, оказали съдействие и работили по сигнал за непосредствена заплаха за здравето или живота на дете, подаден от центъра по чл. 69, ал. 1 към телефон 112, са длъжни незабавно да изпратят официална информация за детето, включително и за актуалното му местонахождение, на съответната Дирекция "Социално подпомагане" и на председателя на Държавната агенция за закрила на детето.

(5) Дирекция "Социално подпомагане" уведомява председателя на Държавната агенция за закрила на детето за резултатите от проверката по сигнала.

Чл. 74. (Нов - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.) (1) Извън случаите по чл. 71 - 73 служителите на центъра по чл. 69, ал. 1 предоставят и консултации и информация за правата на децата на обаждащото се лице.

(2) Служителите на центъра по чл. 69, ал. 1 при Националната телефонна линия за деца 116 111 изготвят месечни и тримесечни анализи и обобщен годишен анализ за повикванията, консултациите и оказаната психологическа помощ от служителите на Центъра по конкретни случаи с деца, които представят на председателя на Държавната агенция за закрила на детето.

## Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на правилника:

1. "Насилие" над дете е всеки акт на физическо, психическо или сексуално насилие, пренебрегване, търговска или друга експлоатация, водеща до действителна или вероятна вреда върху здравето, живота, развитието или достойнството на детето, което може да се осъществява в семейна, училищна и социална среда.

2. "Физическо насилие" е причиняване на телесна повреда, включително причиняване на болка или страдание без разстройство на здравето.

3. "Психическо насилие" са всички действия, които могат да имат вредно въздействие върху психичното здраве и развитие на детето, като подценяване, подигравателно отношение, заплаха, дискриминация, отхвърляне или други форми на отрицателно отношение, както и неспособността на родителя, настойника и попечителя или на лицето, което полага грижи за детето, да осигури подходяща подкрепяща среда.

4. "Сексуално насилие" е използването на дете за сексуално задоволяване.

5. "Пренебрегване" е неуспехът на родителя, настойника и попечителя или на лицето, което полага грижи за детето, да осигури развитието на детето в една от следните области: здраве, образование, емоционално развитие, изхранване, осигуряване на дом и безопасност, когато е в състояние да го направи.

6. (изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) "Сигнал" е постъпила в Дирекция "Социално подпомагане" информация за дете в риск или за нарушаване правата на дете.

7. "Лица, които полагат грижи за детето" са роднини и близки, приемно семейство или ръководител на специализирана институция, при които детето е настанено по реда на Закона за закрила на детето.

8. "Досие" е съвкупност от всички документи, данни, подадени декларации, протоколи, планове, кореспонденция и документи (доклади) по извършени действия за прилагане на мерките по закрила на детето, даващи информация по случая за всяко дете

в риск.

9. (нова - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) "Заместваща приемна грижа" е услуга за дете, настанено извън семейството, която се предприема планирано и/или при извънредни обстоятелства с цел подкрепа на приемното семейство или семейството на роднини или близки за осигуряване на отдых и за деца с дългосрочен престой в специализирана институция за интегриране в общността.

10. (предишна т. 9 - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) "Доходи" за отпускане на финансова помощ и/или на помощ в натура по реда на този правилник са всички приходи, произхождащи от:

- а) трудова дейност;
- б) дейности в областта на селското, горското и водното стопанство;
- в) продажба и/или замяна на движимо или недвижимо имущество;
- г) продажба на акции, дялове и други участия в търговски дружества и други форми на съвместна дейност;
- д) наем, рента и аренда;
- е) авторски и лицензионни възнаграждения;
- ж) дивиденди и доходи от дялово участие;
- з) премии и награди от спортни състезания;
- и) обезщетения и помощи;
- к) пенсии;
- л) стипендии;
- м) месечни помощи за дете до навършване на 18 години;
- н) месечни помощи за отглеждане на дете по чл. 8 от Закона за семейните помощи за деца;
- о) присъдени издръжки;
- п) други.

11. (предишна т. 10 - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) Не се считат за доходи при определяне размера на финансовата помощ и/или на помощта в натура:

- а) помощите, отпуснати по реда на правилника;
- б) (изм. - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.) месечните добавки за деца с трайни увреждания, изплащани по реда на чл. 43 от Закона за интеграция на хората с увреждания;
- в) (зал., предишна б. "г" - ДВ, бр. 24 от 2004 г.) добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;
- г) (предишна б. "д" - ДВ, бр. 24 от 2004 г.) еднократната помощ при раждане по чл. 6 от Закона за семейните помощи за деца;
- д) (предишна б. "е" - ДВ, бр. 24 от 2004 г.) хуманитарните помощи;
- е) (предишна б. "ж" - ДВ, бр. 24 от 2004 г.) еднократните компенсации към пенсиите или извънредните пенсии;
- ж) (предишна б. "з" - ДВ, бр. 24 от 2004 г.) добавките към пенсията на ветераните, доброволците и пострадалите, взели участие в Отечествена война, и на пострадалите при изпълнение на мисиите във военни контингенти на Организацията на обединените нации;
- з) (предишна б. "и" - ДВ, бр. 24 от 2004 г.) допълнителната месечна компенсация към пенсиите на навършилите 75- или 80-годишна възраст;
- и) (предишна б. "к" - ДВ, бр. 24 от 2004 г.) помощите, определени с акт на Министерския съвет;

к) (предишна б. "л" - ДВ, бр. 24 от 2004 г.) доходите, получени в резултат на обработване на земеделска земя от Държавния поземлен фонд и от общинския поземлен фонд за срок една година от предоставянето ѝ;

л) (предишна б. "м" - ДВ, бр. 24 от 2004 г.) трудовото възнаграждение, получено през последния месец от участие в Националната програма "От социални помощи към осигуряване на заетост";

м) (предишна б. "н" - ДВ, бр. 24 от 2004 г.) стипендиите, получени по Националната програма "От социални помощи към осигуряване на заетост".

### Заклучителни разпоредби

§ 2. Правилникът се приема на основание § 33 от Заклучителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за закрила на детето (ДВ, бр. 36 от 2003 г.).

§ 3. Правилникът влиза в сила от деня на обнародването му в "Държавен вестник", с изключение на глава четвърта, която влиза в сила от 1 януари 2004 г.

§ 4. Изпълнението на правилника се възлага на министъра на труда и социалната политика и на председателя на Държавната агенция за закрила на детето.

### Заклучителни разпоредби

## КЪМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 52 ОТ 29 МАРТ 2005 Г. ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НОРМАТИВНИ АКТОВЕ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

(ОБН. - ДВ, БР. 31 ОТ 2005 Г.)

§ 4. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в "Държавен вестник" с изключение на § 1, т. 1, който влиза в сила от 1 юни 2005 г.

### Допълнителни разпоредби

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 300 ОТ 6 НОЕМВРИ 2006 Г. ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛНИКА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО, ПРИЕТ С ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 153 НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ ОТ 2003 Г.

(ОБН. - ДВ, БР. 93 ОТ 2006 Г.)

§ 32. Навсякъде в правилника думите "лицензия", "лицензията" и "лицензиите" се заменят съответно с "лиценз", "лицензът" и "лицензи".

§ 33. Навсякъде в правилника думите "отдел "Закрила на детето" в дирекция "Социално подпомагане" и "отдел "Закрила на детето" се заменят съответно с "дирекция "Социално подпомагане".

.....

§ 35. Параграф 18, т. 1, т. 2, буква "а" и т. 3 влизат в сила от датата на влизане в сила на Договора за присъединяване на Република България към Европейския съюз, а § 25 влиза в сила от 1 януари 2007 г.

**Преходни и Заключителни разпоредби**  
**КЪМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 246 ОТ 10 ОКТОМВРИ 2007 Г. ЗА**  
**ПРИЕМАНЕ НА УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК НА ДЪРЖАВНА**  
**АГЕНЦИЯ "АРХИВИ", ЗА ОДОБРЯВАНЕ НА ТАРИФА ЗА**  
**ТАКСИТЕ, КОИТО СЕ СЪБИРАТ ОТ ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ**  
**"АРХИВИ", И ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ ЦЕНИ НА УСЛУГИТЕ,**  
**ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ "АРХИВИ"**

(ОБН. - ДВ, БР. 84 ОТ 2007 Г., В СИЛА ОТ 19.10.2007 Г.)

§ 23. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в "Държавен вестник".

**Заключителни разпоредби**  
**КЪМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 174 ОТ 10 ЮЛИ 2009 Г. ЗА**  
**ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛНИКА ЗА**  
**ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО**

(ОБН. - ДВ, БР. 57 ОТ 2009 Г., В СИЛА ОТ 24.07.2009 Г.)

§ 30. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в "Държавен вестник".

Приложение № 1 към чл. 10, ал. 2

Дневник за регистриране на сигнали

| № по ред, дата и час на подаване на сигнала | Име и адрес на детето | Данни за родителите - имена и адреси | Лице, полагащо грижи за детето - име и адрес | Лице, подало сигнала - име и адрес (ако са известни) | Повод за подаване на сигнала | Социален работник, приел сигнала |
|---|-----------------------|--------------------------------------|--|--|------------------------------|----------------------------------|
|---|-----------------------|--------------------------------------|--|--|------------------------------|----------------------------------|

---



---



---

Приложение № 2 към чл. 10, ал. 3

(Изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.)

ФОРМУЛЯР ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТЕН СИГНАЛ

Дата:.....

Име, презиме, фамилия на детето: .....

.....

.....

.....

.....

Адрес: .....

.....

.....

Други известни данни за детето: .....

.....

.....

.....

.....

Данни за родителите (лицата, полагащи грижи за детето): .....

.....

.....

.....





(Предишно Приложение № 3 към чл. 15, ал. 2 - ДВ, бр. 93 от 2006 г.)

### РАЗВИТИЕ НА СЛУЧАЯ

Вписват се всички важни събития, свързани със случая, и разрешаването им.

Име, презиме, фамилия на детето:

ЕГН:Адрес:

| ДАТА | СЪБИТИЕ |
|------|---------|
|      |         |

Подпис на социалния работник: .....

Приложение № 4 към чл. 20, ал. 2

(Изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.)

ДИРЕКЦИЯ "СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ"

.....

### НАПРАВЛЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Дирекция "Социално подпомагане" .....

.....,  
дирекция "Социално подпомагане"

Насочва  
детето/децата .....

.....  
(име, фамилия, адрес, ЕГН)

.....  
и/или родителите (лицата, полагащи грижи) .....

.....  
(име, фамилия, адрес, ЕГН)

До .....

.....  
(наименование и адрес на лицензияния доставчик  
на социални услуги)

.....  
.....  
За предоставяне на социална  
услуга .....

.....  
(вид на услугата)

.....  
Краткосрочна и/или дългосрочна  
услуга: .....

.....  
Описание на  
случая: .....

.....  
Описание на потребностите, установени при  
оценката: .....

.....  
Моля в 10-дневен срок считано от датата на прекратяване  
предоставянето на краткосрочната социална услуга предста-  
вете писмен доклад за резултата (при предоставяне на  
дългосрочна социална услуга предоставяйте писмен доклад  
и периодично, но не по-рядко от три месеца).

Дата: .....Директор: .....

Приложение № 5 към чл. 25, ал. 1

(Отм. - ДВ, бр. 24 от 2004 г.)

Приложение № 5а към чл. 24, ал. 3

(Ново - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.)

## Декларация

за даване на съгласие/несъгласие  
по чл. 24, ал. 3

I. Долуподписаният .....  
ЕГН .....  
дата на раждане .....  
притежаващ л.к. № .....  
изд. на.....  
от .....  
постоянен адрес .....

Декларирам:

1. Получих от ДСП разяснения за същността и последиците от допускане на настаняването по чл. 26, ал. 1 ЗЗД.  
2. Декларирам, че доброволно се съгласявам, без заплахата и/или насилие, за настаняване в семейството ми на детето ....., ЕГН .....

дата на раждане .....  
място на раждане .....  
постоянен адрес .....

Декларирам, че не съм съгласен да бъде настанено в семейството ми детето .....  
ЕГН .....

дата на раждане .....  
място на раждане .....  
адрес .....  
поради следните причини .....

.....  
.....

Към настоящия момент детето се отглежда в .....

3. Декларирам, че давам съгласието си, като разбирам, че поемам грижата и отговорността за отглеждането и възпитанието на детето .....  
до промяна на мярката за закрила или до прекратяване на настаняването по законоустановения ред.

4. Декларирам, че даденото от мен съгласие/изразеното от мен несъгласие не е обвързано с материална облага.

Декларирам, че напълно разбирам по-горните изявления.

Дата: .....

Декларатор .....  
Име .....

II. Декларация на длъжностното лице от ДСП ....., в чието присъствие е дадено съгласието/несъгласието:

Име:.....  
Длъжност:.....

Аз, долуподписаният, удостоверявам, че съгласието/несъгласието е дадено в мое присъствие.

Подпис:

Приложение № 7 към чл. 34, ал. 3

(Изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г., изм. - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.)

ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА  
ДЪРЖАВНАТА АГЕНЦИЯ  
ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО

### ЗАЯВЛЕНИЕ

от .....

(пълно наименование)

регистрирано .....

(акт за регистрация)

седалище и адрес на управление: .....

телефон: .....

факс: .....

данъчен номер: .....

БУЛСТАТ/ЕИК: .....

юридическото лице се представлява от: .....

Моля да ми бъде издаден лиценз за предоставяне на социални услуги за деца

а именно .....

(наименование на социалната услуга)

Прилагам:

1. Заверен препис от решение за първоначална съдебна регистрация.
  2. Удостоверение за актуално състояние, издадено от компетентния съд не по-рано от 6 месеца от датата на подаване на заявлението.
  3. Удостоверение, че лицето не е обявено в несъстоятелност или не е в производство за обявяване в несъстоятелност, издадено от компетентния съд.\*
  4. Удостоверение, че лицето не е обявено в ликвидация.\*
  5. Заверен препис от картата за идентификация по регистър БУЛСТАТ и/или единен идентификационен код (ЕИК).
  6. Свидетелство за съдимост на лицето, а за юридическите лица - на членовете на управителните им органи.
  7. Описание на социалната услуга - за кого е предназначена, дейности, които ще се извършват, човешки и материални ресурси, финансов план.
- (\*) Забележка. Документи по т. 3 и 4 подават само лицата, регистрирани по Търговския закон.

Подпис:

Печат:

Приложение № 6а към чл. 39а, ал. 2

(Ново - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.)

ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА  
ДЪРЖАВНАТА АГЕНЦИЯ  
ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО

### ЗАЯВЛЕНИЕ

от .....

(пълно наименование)

регистрирано .....

(акт за регистрация)

седалище и адрес на управление: .....

телефон: .....

факс: .....

данъчен номер: .....

БУЛСТАТ: .....

юридическото лице се представлява от: .....

Желая да ми бъде подновен лиценз № ..... за предоставяне на социални  
услуги за деца,

а именно: .....

(наименование на социалната услуга)

Прилагам:

1. Удостоверение за актуално състояние, издадено от компетентния съд не по-рано от 6 месеца от датата на подаване на заявлението.
2. Удостоверение, че лицето не е обявено в несъстоятелност или не е в производство за обявяване в несъстоятелност, издадено от компетентния съд.\*
3. Удостоверение, че лицето не е обявено в ликвидация.\*
4. Свидетелство за съдимост на лицето, а за юридическите лица - на членовете на управителните им органи.

(\*) Забележка. Документи по т. 2 и 3 подават само лицата, регистрирани по Търговския закон.

Подпис:

Печат:

Приложение № 7 към чл. 38, ал. 2

(Изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г., доп. - ДВ, бр. 57 от 2009 г., в сила от 24.07.2009 г.)

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ  
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО

---

ЛИЦЕНЗ

за социални услуги за деца  
№ ..... дата.....

Дата на валидност на  
лиценза: .....

Издадена  
на: .....

Обхват на  
лиценза: .....

Притежателят на лицензът се задължава:

1. да спазва законовите разпоредби на Република България и при осъществяване на своята дейност да зачита правата на всяко дете и да не допуска дискриминация по смисъла на Закона за защита от дискриминация;
2. да предоставя социални услуги, които отговарят на критериите и стандартите, определени в наредба за критерии и стандарти за социални услуги за деца.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
ДЪРЖАВНАТА АГЕНЦИЯ  
ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО:

Приложение № 8 към чл. 52, ал. 1

(Изм. и доп. - ДВ, бр. 24 от 2004 г.)

Вх. № ..... / .....

ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА ДИРЕКЦИЯ  
"СОЦИАЛНО  
ПОДПОМАГАНЕ"

.....

**МОЛБА-ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за отпускане на еднократна/месечна помощ за превен-  
ция на изоставянето и реинтеграция на детето за от-  
глеждането му при близки и роднини или в приемно  
семейство

От .....

.....

(име, презиме, фамилия)

Постоянен адрес: гр. (с.) .....,

област .....

,

община .....,

ж.к./кв. ....,

ул. .... № ....., бл. ...., вх. ...., ет. ....,

ап. ....,

тел.: .....

Моля да ми бъде отпусната:

1. еднократна помощ

2. месечна помощ

за

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(излагат се в свободен текст мотивите за исканата помощ)

Забележка. Исканият вид помощ да се огради - т. 1 или т. 2.

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

I. Семейно положение:

| Лични данни       | Декларатор | Съпруг/съпруга |
|-------------------|------------|----------------|
| Име               |            |                |
| Презиме           |            |                |
| Фамилия           |            |                |
| ЕГН               |            |                |
| Семейно положение |            |                |



Лична карта № .....,  
издадена на .....,  
от .....

Личен паспорт -  
серия .....,  
№ ..., издаден на .....,  
от .....  
Адресна регистрация

|                |   |   |
|----------------|---|---|
| Социална група | Работещ<br>Безработен<br>Осигурен<br>Неосигурен<br>Пенсионер<br>Учащ<br>Други | Работещ<br>Безработен<br>Осигурен<br>Неосигурен<br>Пенсионер<br>Учащ<br>Други |
|----------------|---|---|

II. Декларирам/е, че съм/сме:

1. биологично семейство
2. семейство на близки
3. семейство на роднини
4. приемно семейство

III. Полагаме грижи за отглеждането на:

| № по ред | Име, презиме, фамилия на детето | ЕГН | Настоящ адрес | Л. к. № ..., издадена на ... , от ... |
|----------|---------------------------------|-----|---------------|---------------------------------------|
|----------|---------------------------------|-----|---------------|---------------------------------------|

- 1.
- 2.

IV. (Нова - ДВ, бр. 24 от 2004 г.) Доходите ми (доходите на семейството ми и/или на живеещите с мен лица) през предходния месец са:

- Общо ..... лв.  
В това число от:
1. трудова дейност ..... лв.
  2. дейности в областта на селското, горското и водното ..... лв.

- |     |  |           |
|-----|--|-----------|
| 3.  | стопанство<br>продажба<br>и/или замяна<br>на<br>движимо или<br>недвижимо<br>имущество                                | ..... ЛВ. |
| 4.  | продажба на<br>акции, дялове<br>и<br>други участия<br>в търговски<br>дружества и<br>други форми<br>на<br>собственост | ..... ЛВ. |
| 5.  | наем, рента и<br>аренда  | ..... ЛВ. |
| 6.  | авторски и<br>лицензионни<br>възнаграждени<br>я  | ..... ЛВ. |
| 7.  | дивиденди и<br>доходи от<br>дялово<br>участие  | ..... ЛВ. |
| 8.  | премии и<br>награди от<br>спортни<br>състезания  | ..... ЛВ. |
| 9.  | обезщетения и<br>помощи  | ..... ЛВ. |
| 10. | пенсии   | ..... ЛВ. |
| 11. | стипендии  | ..... ЛВ. |
| 12. | месечни<br>помощи за<br>дете до<br>навършване на<br>18 години  | ..... ЛВ. |
| 13. | месечни<br>помощи за<br>отглеждане<br>на дете по чл. 8<br>от Закона за<br>семејни<br>помощи за<br>деца               | ..... ЛВ. |

14. присъдени ..... лв.  
издръжки

15. други доходи ..... лв.

V. (Предишна т. IV - ДВ, бр. 24 от 2004 г.)

Известно ми(ни) е, че за вписването на неверни данни в тази молба-декларация нося наказателна и гражданска отговорност и че неправомерно получената помощ подлежи на връщане с лихвата, определена за държавните вземания.

VI. (Предишна т. V - ДВ, бр. 24 от 2004 г.)

Прилагам следните документи:

1. Копие от удостоверение за раждане на детето/децата.
2. Административен или съдебен акт за настаняване на детето/децата в семейство на близки и роднини.
3. Удостоверение за постоянен/настоящ адрес на детето/децата.
4. Лична карта (за справка).

Дата: Декларатор: 1) .....  
Съпруг/съпруга: 2) .....

---

Молба-декларацията е приета и проверена от:

.....  
.....

(трите имена, длъжност)

Дата: ..... Подпис: .....

Приложение № 9 към чл. 53

ДИРЕКЦИЯ "СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ"

---

.....  
.....

РЕШЕНИЕ

№ ...../..... 200 ... г.

На основание чл. 44, ал. 3 от Закона за закрила на детето и чл. .... от Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето и въз основа на подадена молба-декларация с вх. № ...../..... (договор за приемна грижа № ...../.....)  
От .....

ОТПУСКАМ (ОТКАЗВАМ)

На .....  
ЕГН .....

(трите имена и ЕГН на лицето, подало молбата или сключило договора)

л. к./л. п. №....., изд.  
на.....от.....

с постоянен адрес: гр. (с.)..... област.....,  
община.....

ж.к./кв. ....

ул. .... №....., бл. ...., вх. ...., ет. ....,  
ап. ....

тел.: .....  
помощ, както следва:

| № по ред | Вид на помощта | Размер на помощта | Считано от дата |
|----------|----------------|-------------------|-----------------|
|          |                |                   |                 |
|          |                |                   |                 |
|          |                |                   |                 |
|          |                |                   |                 |

Мотиви за отказ .....

Решението може да се обжалва в 7-дневен срок пред директора на Регионалната дирекция за социално

подпомагане -

гр. ....  
.....

Директор .....  
(подпис, печат)

Решението е връчено на ..... 200 ... г.

Подпис ...../  
.....

Уведомен съм за решението на ..... 200 ... г.

Подпис ...../  
.....