

# Указания за регистрация на заявление

1. Изберете меню „Регистрация“. Въведете данни на заявителя и продължете към следващия екран.

## Регистрация на заявление

Данни за родител/настойник

ЕГН *	<input type="text"/>
ТРИ ИМЕНА *	Полето трябва да е изписано на кирилица
<a href="#">Запиши и продължи</a>	

[Ръководство за регистрация](#)

Информирайте се с предоставянето на лични данни. Натиснете бутон „Информиран съм“.

<a href="#">График на дейностите</a>	<a href="#">Регистрация</a>	<a href="#">Класирания</a> ▾	<a href="#">Вход в системата</a>
--------------------------------------	-----------------------------	------------------------------	----------------------------------

## заявление

Лични данни
<input type="text"/>
<p>Регламент (ЕС) 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR) на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) урежда правата и задълженията по защита на личните данни на физическите лица от всички държави членки на ЕС.</p> <p>Общината в качеството си на администратор на лични данни по смисъла на чл. 4, ал. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679 осъществява дейността по събиране, обработване и съхранение на лични данни в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни.</p>
<a href="#">Информиран съм</a>

2. Въведете данните за детето.

**Пълното име на детето трябва да е изписано на кирилица. След него и след ЕГН не се поставят интервали.**

Ако има близнаци, добавете данни за близък с натискане на бутона „Добави близък“. Можете да добавяте до четири близка. Близнаците кандидатстват с един входящ номер. Ако системата не открие пълни данни в база „Население“, можете да регистрирате заявление на място в училище.

### Данни за детето

ЕГН на дете	<input type="text"/>
Три имена	Полето трябва да е изписано на кирилица

[Премахни близък](#)

<a href="#">Добави близък</a>
<a href="#">Запиши и продължи</a>

3. Въведете данни за родител и натиснете бутон „Продължи“.

Телефон	<input type="text"/>
Електронна поща	<input type="text"/>
<input type="button" value="Продължи"/>	

4. Ако детето ще ползва предимства по общи критерии, изберете „ДА“ от падащото меню към съответния критерий. По подразбиране са заредени като липсващи такива. Ако детето не кандидатства по общи критерии, директно натиснете бутон „Продължи“.

## Заявление

Критерии	
Деца - близнаци	Не ▾
Дете с един или двама починали родители/ деца от социални институции	Не ▾
Дете с трайни увреждания над 50%	Не ▾
Дете от семейство с повече от две деца	Не ▾

5. Задължителен е изборът на едно училище и то да е посочено като Желание 1. Може да се избира до 5 желания.

Тук се изписват постоянният и настоящият адреси на детето и датата на регистрация на всеки от тях.

## Регистрация на заявление

Идентификационни данни на детето и родителя

Датата на регистрацията

Училища
Постоянен адрес: СОПОТ УЛ.ИВАН ВАЗОВ 088 05 057 -- Регистриран на 31.12.2013г.
Настоящ адрес: СТАРА ЗАГОРА БУЛ.ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ 142 Г 04 103 -- Регистриран на 31.12.2013г.
<b>* Желание 1</b>
<input type="text" value="Изберете училище"/>
<small>Деца, посещаващи подготвителна група в детска година, намираща се в района или в близост до района на</small>

При избор на училище, системата извежда в коя група, според водещия критерий попада адресът на детето. Взима се по-благоприятният за детето адрес - постоянен или настоящ.

За всяко избрано училище, ако ще ползвате предимства, то задължително трябва да ги отбележите, защото по подразбиране са заредени като липсващи такива.

Ако детето посещава подготвителна група в детска градина, намираща се в района или в близост до района на избраното училище, посочено от заявителя, то изберете от падащото меню „ДА“ за съответния критерий.

Ако детето посещава подготвителна група в избраното училище, то изберете от падащото меню „ДА“ за съответния критерий.

Ако детето има брат/сестра в училището, над 12-годишна възраст, въведете в съответните полета ЕГН и имена на брат/сестра.

Ако детето има брат/сестра в училището, под 12-годишна възраст, въведете в съответните полета ЕГН и имена на брат/сестра.

## 1 ЗАЯВЛЕНИЕ

Училища
<b>Постоянен адрес:</b> СОПОТ УЛ.ИВАН ВАЗОВ 088 05 057 -- Регистриран на 31.12.2013г.
<b>Настоящ адрес:</b> СТАРА ЗАГОРА БУЛ.ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ 142 Г 04 103 -- Регистриран на 31.12.2013г.
<b>* Желание 1</b>
СУ "Васил Левски" ▼
<b>Деца, посещаващи подготвителна група в детска градина, намираща се в района или в близост до района на училището, посочено от заявителя.</b>
Не ▼
<b>Деца, посещаващи подготвителна група в същото училище.</b>
Не ▼
<b>Други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището.</b>
ЕГН - Други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището.
ИМЕ - Други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището.
<b>Други деца от семейството под 12-годишна възраст, обучаващи се в училището.</b>
ЕГН - Други деца от семейството под 12-годишна възраст, обучаващи се в училището.
ИМЕ - Други деца от семейството под 12-годишна възраст, обучаващи се в училището.
Взима се по-благоприятният за детето адрес - постоянен или настоящ.
<b>Изберете близост до училището по постоянен или настоящ адрес на детето:</b>
Първа група-деца с ПА/НА в района на училището, с уседналост поне 3 год./деца, чиито братя и сестри до 12г. са уче ▼
<b>Желание 2</b>
Изберете училище ▼

6. Прочетете декларацията, отметнете в чекбокс-а съгласие и завършете регистрацията. Ако не сте съгласни с декларативните условия, не можете да завършите регистрацията:

Прочетох и съм съгласен с условията

Завърши регистрацията

7. Изтеглете си заявлението, разгледайте го и проверете дали сте попълнили вярно данните във формуляра. Ако забележите неточности, може да ги коригирате през потребителския си профил. За тази цел запишете паролата, която виждате на екрана при завършване на регистрацията:

## Регистрация на заявление

Парола:

Регистрационен номер:49

Изтегли заявлението

## ПОТРЕБИТЕЛСКИ ПРОФИЛ

Класирания ▾

Вход в системата

### Вход в системата

ЕГН на родител

ЕГН на родител

Парола

Парола

Влез

[Забравена парола](#)

След въвеждане на входните данни, ще влезете в потребителския си профил.

Действия

Редактирай 

PDF заявление 

История на заявлението 

Статус

Детето чака класиране

Можете да редактирате данните в заявлението си неограничен брой пъти, до затваряне на системата.

В класиране се участва с последно редактираните данни.

Редактирането на данни не променя входящия номер.

Можете да изтеглите актуално заявление, да проследите историята на заявлението и да видите актуалния статус на детето.