



## ***НАРЕДБА***

***за прием на учениците в първи клас в общинските училища на територията на община Стара Загора***

*/приета от Общински съвет с Решение № 256 по Протокол № 8 от заседание на Общински съвет  
Стара Загора на 30.03.2020 г., изм. и доп. с Решение № 977 от  
29 април 2021 г., изм. и доп. с Решение № 2284 от  
23 февруари 2023 г. /*

## НАРЕДБА

### ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИТЕ В ПЪРВИ КЛАС В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

#### РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тази наредба урежда организацията и реда за прием на ученици - дневна форма на обучение в първи клас в общинските училища на територията на община Стара Загора.

Чл. 2. Наредбата се прилага при:

1. Определяне броя на паралелките и броя на местата в паралелките, съгласно нормативните изисквания.
2. Регистриране за участие в класиране.
3. Съставяне на График на дейностите.
4. Класиране на учениците по определени критерии.
5. Записване на учениците, класирани за прием, в съответното училище.

Чл. 3. (1) Децата постъпват в първи клас в учебната година, която е с начало в годината на навършаване на 7 години.

(2) В първи клас, по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в Наредба №5/03.06.2016 г. за предучилищното образование, могат да бъдат записани и деца, които навършват 6-годишна възраст в годината на прием в първи клас.

(3) Началото на училищното образование (приемът в първи клас) може да се отложи с една година по здравословни причини, при спазване на изискванията на нормативната уредба.

(4) Децата по ал. 3 кандидатстват за прием в първи клас в годината, в която навършват 8 години.

Чл. 4. Процедурата по прием на ученици в първи клас се осъществява в рамките на три класирания в съответствие с Графика на дейностите за съответната година, чрез:

(1) Система за централизирано електронно класиране за училищата в град Стара Загора.

(2) Нецентрализирано класиране за училища, единствени в населено място на територията на община Стара Загора.

Чл. 5. Родителите на незаписаните деца в първи клас след трето класиране подават заявления за записване на място в училищата, в които има свободни места.

Чл. 6. (1) Общинска администрация изготвя списък с данни за децата по

постоянен/настоящ адрес, които следва да постъпят в I клас, съгласно чл. 47, ал. 1 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и в срок до 31 януари на съответната година го изпраща на директорите на училищата.

(2) За всяко училище се определят прилежащи райони.

(3) Община Стара Загора, съвместно с училищата, проследява обхвата на всички деца, посочени в списъците по ал. 1.

При установяване на деца без заявления за кандидатстване, представители от учебните заведения изясняват причините и информират родителите за задължителния характер на училищното образование.

## **РАЗДЕЛ II. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПАРАЛЕЛКИТЕ И БРОЯ НА МЕСТАТА В ТЯХ ЗА ПРЕДСТОЯЩА УЧЕБНА ГОДИНА**

Чл. 7. (1) Училищният план-прием за първи клас определя броя на паралелките и броя на местата в паралелките за училището за всяка предстояща учебна година.

(2) Училищният план-прием се определя от директора въз основа на анализ на броя на учениците в населеното място, училищната мрежа, ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и съобразно информационната система на общината.

(3) Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март на съответната година след становище на Обществения съвет.

(4) Утвърденият план-прием за първи клас се публикува на интернет страницата на училището и на интернет страницата на системата за централизирано електронно класиране.

Чл. 8. Всяко училище публикува на страницата си подробна информация за вида на целодневната организация на обучение; за начина на организиране на обедното хранене на учениците, посещаващи групите за целодневна организация; за изучаваните в училището чужди езици; за едноменен или двусменен режим на обучение по класове.

Чл. 9. За изпълнение на училищния план-прием, директорът определя със заповед училищна комисия, която извършва всички дейности по приема на учениците, които са ангажимент на училището, в това число и разпределението на учениците по паралелки.

## **РАЗДЕЛ III. РЕГИСТРИРАНЕ ЗА УЧАСТИЕ В КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС**

Чл. 10. Децата, кандидатстващи за прием в първи клас в общинските училища гр. Стара Загора, се регистрират в електронната система.

Чл. 11. Процедурата по подаване на заявления за участие в централизираното електронно

класиране стартира съгласно Графика на дейностите.

Чл. 12. Родителите (настойниците) подават заявление за участие в централизирано електронно класиране: а) по електронен път (онлайн); б) в училището, посочено като първо желание за прием в заявлението. Данните от хартиеното заявление се въвеждат, в момента на подаването му, в електронната система от представител на училищната комисия, след което заявлението се разпечатва в два екземпляра, подписва се от родителя и длъжностното лице. Родителят (настойникът) получава екземпляр от заявлението с входящ номер и парола за достъп за последваща редакция през профила на заявителя в специализирания сайт за прием.

Чл. 13. (1) Родителят (настойникът) и детето, подлежащо на класиране, следва да са с постоянен/настоящ адрес в община Стара Загора. При регистриране на заявлението по електронен път се извършва автоматична проверка в Локална база данни „Население“ (ЛБДН) на община Стара Загора.

(2) Родители (настойници) и деца, които не фигурират в ЛБДН, но са регистрирани в Община Стара Загора, могат да получат входящ номер само на място в училището след представяне на необходимите документи, удостоверяващи регистрацията им.

(3) Ако родителят (настойникът) няма Единен граждански номер /ЕГН/, а има Личен номер на чужденец /ЛНЧ/, може да регистрира заявление само на място в училището след представяне на документ за адресна регистрация на територията на община Стара Загора и документ за самоличност.

(4) Ако детето няма ЕГН, а има ЛНЧ, родителят (настойникът) може да регистрира заявление само на място в училището след представяне на документ за адресна регистрация на територията на община Стара Загора.

(5) Ако родителят (настойникът) или детето нямат постоянен или настоящ адрес в община Стара Загора, е необходимо да регистрират такъв, за да могат да участват в централизирано класиране за прием чрез електронната система.

(6) Ако родителят (настойникът) или детето нямат постоянен или настоящ адрес в община Стара Загора и не са регистрирали такъв, могат да регистрират заявление за участие в класиране само на място в съответното училище.

Чл. 14. Родителите (настойниците) на децата, кандидатстващи за прием в първи клас в училище, което е единствено в населено място на територията на община Стара Загора, подават на хартиен носител в съответното училище заявление за прием по образец.

Чл. 15. Регистрацията в електронната система се извършва само веднъж по реда на чл. 12 от настоящата наредба. Двата начина на подаване на заявлението са равностойни.

Чл. 16. Родителят (настойникът) на детето носи отговорност за грешно или невярно подадена информация в заявлението за участие в класирането.

Чл. 17. При промяна на обстоятелствата, посочени в заявлението, родителят е длъжен да актуализира данните в системата онлайн или на място в училището, където е подал

заявлението, без да се губи вече полученият входящ номер. В класирането се участва с последния вариант на заявлението.

Чл. 18. Родителите (настойниците) имат право да посочат до 5 желаниа в заявлението си за участие в централизирано класиране за прием.

Чл. 19. Училищата, за които кандидатства детето, се подреждат по желание за прием, като класирането става от първо към последно заявено желание.

Чл. 20. Близнаците кандидатстват за прием в първи клас с един входящ номер/едно заявление. В заявлението за прием се описват ЕГН и имената на другото/другите деца.

Чл. 21. Кандидатстването на деца за предстояща учебна година се осъществява в сроковете, определени от Графика на дейностите. Той се публикува в електронната система, на интернет страниците на училищата и се поставя на информационните табла за родители във всяко училище.

Чл. 22. Данните на родителите и децата от заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват единствено за нуждите на електронното класиране за прием.

#### **РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРИЕМА В ПЪРВИ КЛАС**

Чл. 23. За всяко отделно училище кандидатите се класират въз основа на критериите, посочени в чл. 24 и чл. 25 от настоящата Наредба.

Чл. 24. Водещ критерий за прием в първи клас е близостта на училището до постоянен/настоящ адрес на детето, според определените прилежащи райони по чл. 6, ал. 2 от настоящата наредба.

(1) Осиновени деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, се разпределят в групите по чл. 25 по постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по-благоприятно за детето. Заявленията по тази точка се регистрират само на място в училище.

Чл. 25. (1) При спазване на водещия критерий децата, за които е подадено заявление за приемане в училището, се разпределят в следните групи:

##### **1. Първа група –**

1.1. Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението;

1.2. Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище;

2. Втора група - Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през

последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението;

3. Трета група - Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението;

4. Четвърта група - Деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.

(2) За разпределянето в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за ученика.

(3) (Изм. и доп. с Решение № 2284 от 23 февруари 2023 г.) За целите на разпределянето на децата в групите по ал. 1 се счита, че адресът не е променян, когато постоянният или настоящият адрес на детето е бил променен, но новият адрес остава в прилежащ район на училището към момента на подаване на заявлението. За да бъде взето предвид това обстоятелство при класирането, е необходимо родителят/настойникът да информира отдел „Образование“ в община Стара Загора, в срок до 7 (седем) работни дни, преди стартирането на електронната система за прием.

(4) (Изм. с Решение № 2284 от 23 февруари 2023 г.) Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите в ал. 1, като първо се приемат децата от първа група.

(5) (Изм. с Решение № 2284 от 23 февруари 2023 г.) Когато с броя на децата в определена група по ал. 1 се надхвърля броят на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии:

1. Дете с трайни увреждания над 50 % – 10 т.;
2. Дете с един или двама починали родители/ деца от социални институции– 10 т.;
3. Други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището – 10 т.;
4. Деца, посещаващи подготвителна група в същото училище – 10 т.;
5. Дете от семейство с повече от две деца – 10 т.;
6. Деца, посещаващи подготвителна група в детска градина, намираща се в района или в близост до района на училището, посочено от родителя – 10 т.;
7. Деца-близнаци – 10 т.;
8. Поредност на желанието на родителя за прием на детето в съответните училища – от 5 до 1 точки.

Чл. 26. Разпоредбите на чл. 24 и чл. 25 от настоящата Наредба не се отнасят за населено място с едно училище.

Чл. 27. Ползването на предимства, заявени при подаване на заявленията за прием, се

доказват със съответните документи при записване на детето в учебното заведение. В противен случай детето отпада от класирането и може да участва в следващо класиране с ново заявление.

## **РАЗДЕЛ V. КЛАСИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС**

Чл. 28. (1) Всяко от предвидените класирания се извършва в срокове, определени в графика на дейностите.

(2) Всяко дете може да бъде класирано само в едно училище.

(3) Електронната система класира децата до броя на определения капацитет за всяко училище.

(4) /изм. – Решение № 977 от 29 април 2021 г./ Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите в чл. 25, ал. 1, като първо се приемат децата от първа група. В групата децата се класират в низходящ ред по брой точки от критерии. При равен брой точки в групата, децата се подреждат по входящ номер във възходящ ред.

Чл. 29. При отказ от записване на класирано дете не се запазва мястото му за следващото класиране. В този случай първоначалното заявление се анулира автоматично и родителите трябва да подадат ново заявление за участие в класиране.

Чл. 30. Ако детето не е класирано, родителят се запознава с обявените свободни места и редактира желанията си за участие в следващо класиране, съобразено с наличните места.

Чл. 31. Резултатите от всяко класиране се публикуват в електронната система. Справка с резултатите от класирането, разпечатана от системата, се поставя на информационните табла в училищата, съгласно графика на дейностите.

Чл. 32. За изпълнение на задълженията по чл. 6, ал. 3 от настоящата наредба, след трето класиране, от системата за прием за всяко училище се извеждат списъци на децата, за които или не са подадени заявления за кандидатстване към съответния момент, или все още не са класирани и записани.

## **РАЗДЕЛ VI. ЗАПИСВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В ПЪРВИ КЛАС**

Чл. 33. Родителите/настойниците записват детето си в училището, за което е класирано, в определените в Графика за дейности срокове.

Чл. 34. (1) Записването се извършва от училищната комисия след проверка на подадените от родителя/настойника задължителни документи и документите, удостоверяващи обстоятелствата по чл. 24 и чл. 25 от настоящата наредба.

(2) Задължителни документи са:

1. Попълнено заявление за записване по образец на училището.

2. Декларация от родителя с данни за детето и акт за раждане на детето/ при необходимост/.

3. Оригинал на удостоверение за задължително предучилищно образование или декларация, че детето не е посещавало подготвителна група.

Чл. 35 /изм. – Решение № 977 от 29 април 2021 г. - предишен текст на чл. 34, ал. 3/ Документите, удостоверяващи обстоятелствата по чл. 25, ал. 4 от настоящата Наредба, са подробно описани в Правилата за прием в първи клас в начални, основни и средни училища в град Стара Загора.

Чл. 36. Класираното дете се записва от родителите (настойниците) само при наличие на пълен комплект от изискваните документи в определените от графика срокове.

Чл. 37. Родител (настойник), посочил данни (критерии), осигуряващи на детето му определен брой точки при класирането, които той не може да удостовери, получава отказ за записване на детето. В този случай заявлението му се анулира и за участие в следващо класиране е необходимо да бъде създадено ново заявление за класиране.

Чл. 38. Училищната комисия отразява записаното дете в електронната система до изтичане на срока за записване за съответното класиране.

Чл. 39. След записването на дадено дете отпада възможността същото да участва в следващо класиране. То може да бъде отписано (да бъдат изтеглени документите му) и след това да кандидатства отново.

Чл. 41. В срок до 15 септември на съответната година директорите на училища представят на електронен носител в отдел „Образование“ на Община Стара Загора информация за записаните към момента ученици в първи клас.

Чл. 42. В срок до 30 септември общините осъществяват дейности по установяване на причините за непостъпване в първи клас на ученици от списъка по чл. 6.

## **РАЗДЕЛ VII. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ**

Чл. 43. Изготвя се за всяка календарна година от отдел „Образование“ на Община Стара Загора и се утвърждава от кмета до 31 март в годината, през която ще бъде осъществен приемът за предстоящата учебна година. При необходимост графикът може да бъде променен след утвърждаване от кмета на общината.

Чл. 44. Графикът съдържа срокове за следните дейности за всяко от предвидените класирания:

1.1 Начална дата на отваряне на системата и обявяване на свободните места;

1.2 Регистриране за участие в класиране за прием (подаване на Заявление за класиране):

1.2.1 от родителите в училищата на хартиен носител;



- 1.2.2 от родителите по интернет;
- 1.3. Крайна дата на регистрация и редакция – затваряне на системата;
- 1.3. Дата на класиране и обявяване на резултатите;
- 1.4 Начало на записване на децата:
  - 1.4.1 подаване на документите за записване от родителите в училищата;
  - 1.4.2 отразяване на данните за записаните деца в системата.
- 1.5. Крайна дата на записване.

## **РАЗДЕЛ. VIII. КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ**

Чл. 45. Контролът по спазване на условията и реда за класиране и записване на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Стара Загора, определени в настоящата наредба, се осъществява от кмета на община Стара Загора чрез служители на отдел „Образование“.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Настоящата Наредба за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на община Стара Загора е разработена на основание чл. 17, ал. 1, т. 3 от Закона за местно самоуправление и местна администрация, във връзка с чл. 142, ал. 1 и ал. 2 и чл. 143, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 43, ал. 1 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и в изпълнение на чл. 256, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§2. „Родител“ е лицето, което упражнява родителските права по смисъла на Семейния кодекс.

§3. Лицата, на които са възложени грижи за детето, съгласно чл. 137, ал.4 от Семейния кодекс, могат да заместват родителите в предвидените от тази наредба дейности.

§4. По смисъла на §1, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за предучилищно и училищно образование „Специални образователни потребности“ на дете и ученик са образователните потребности, които може да възникнат при сензорни увреждания, физически увреждания, множество увреждания, интелектуални затруднения.

§5. Наредбата може да бъде променяна или допълвана при необходимост по реда на нейното приемане (с решение на Общински съвет – Стара Загора).

§6. Наредбата влиза в сила от .....

§7. Наредбата е приета на заседание на Общински съвет – Стара Загора

# П Р А В И Л А

## ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС В НАЧАЛНИ, ОСНОВНИ И СРЕДНИ УЧИЛИЩА В ГРАД СТАРА ЗАГОРА

### РАЗДЕЛ 1

#### **I. КРИТЕРИИ И УСЛОВИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС**

##### **1. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

1.1. Училищното образование започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.

1.2. Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

1.3. Началото на училищното образование може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването му в първи клас в годината на навършване на 7-годишна възраст, установено по ред, определен в държавния образователен стандарт за предучилищното образование. Децата кандидатстват за прием в първи клас по настоящите Правила през годината, в която навършват 8-годишна възраст.

##### **ПОЯСНЕНИЯ:**

- Заявители и деца, които по някаква причина не фигурират в локална база данни „Население“ (ЛБДН) на община Стара Загора, могат да регистрират заявление само на място, в което и да е начално, основно или средно училище в гр. Стара Загора.

- Заявители и деца, които нямат ЕГН, а имат ЛНЧ, могат да получат регистрация само на място в което и да е начално, основно или средно училище в гр. Стара Загора.

- При регистриране на заявление на място в училище задължително се представя копие от документа за адресна регистрация на детето и оригинал за сверяване.

- (Доп. с Решение № 2284 от 23 февруари 2023 г.) Данните за децата, подлежащи на класиране, се зареждат еднократно 5 (пет) дни преди стартиране на електронната система за прием. Детето участва във всички класирания с тези данни, част от които е и адресът му.

##### **2. КРИТЕРИИ ЗА КЛАСИРАНЕ, ТОЧКИ ЗА ТЯХ И ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДОКАЗВАТ СЪОТВЕТНИТЕ КРИТЕРИИ**

2.1. Водещ критерий е близостта на училището до постоянния/настоящия адрес

**на детето.**

2.2. Осиновени деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, се разпределят в групите по т.2.3. по постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по-благоприятно за детето. Заявленията по тази точка се регистрират само на място в училище.

2.3. При спазване на водещия критерий децата, за които е подадено заявление за прием в училището, се разпределят в следните групи:

**1. Първа група:**

1.1. Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променен в последните над 3 години преди подаване на заявлението (над 36 месеца). Удостоверяването на датата на регистрация се извършва автоматично по време на регистрацията на заявлението.

1.2. Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище.

**2. Втора група** – Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението (от 12 до 36 месеца). Удостоверяването на датата на регистрация се извършва автоматично по време на регистрацията на заявлението.

**3. Трета група** – Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението (под 12 месеца). Удостоверяването на датата на регистрация се извършва автоматично по време на регистрацията на заявлението.

**4. Четвърта група** – Деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.

**2.4. Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите, като първо се приемат децата от първа група.**

**2.4.** (Доп. с Решение № 2284 от 23 февруари 2023 г., касаещо Наредба за изменение и допълнение на наредбата за прием на учениците в първи клас в общинските училища на територията на Община Стара Загора, §3.) За целите на разпределянето на децата в групите по ал. 1 се счита, че адресът не е променен, когато постоянният или настоящият адрес на детето е бил променен, но новият адрес остава в прилежащ район на училището към момента на подаване на заявлението. За да бъде взето предвид това обстоятелство при класирането, е необходимо родителят/настойникът да информира отдел „Образование“ в община Стара Загора, в срок до 7 (седем) работни дни, преди стартирането на електронната система за прием

**2.5. Когато с броя на децата в определена група се надхвърля броят на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според**

**следните допълнителни критерии:**

<b>Критерии</b>	<b>Точки</b>	<b>Пояснение и необходими документи</b>
Дете с трайни увреждания над 50%	10 т.	При записване се представя оригиналното решение на ТЕЛК.
Дете с един или двама починали родители/ деца от социални институции	10 т.	При записване се представят Актовете за смърт на родителите/ родителя и Удостоверение за раждане на детето. За деца от социални институции - Служебна бележка от социалната институция.
Други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището.	10 т.	Проверката е автоматична в момента на регистрация на заявлението. Точките се начисляват за училището, в което е намерено съвпадение на данни за брат/сестра над 12-годишна възраст, посещаващи училището в настоящата учебна година.
Деца, посещаващи подготвителна група в същото училище.	10 т.	Проверката е автоматична в момента на регистрация на заявлението. Точките се начисляват за училището, в което е намерено съвпадение на данни.
Дете от семейство с повече от две деца	10 т.	Критерият се доказва при записване на детето в училище с актовете за раждане на децата от семейството
Деца, посещаващи подготвителна група в детска градина, намираща се в района или в близост до района на училището, посочено от заявителя.	10 т.	Проверката е автоматична в момента на регистрация на заявлението. Точките се начисляват за училището, за което е намерено съвпадение на данни.
Деца-близнаци	10 т.	При записване се представят Удостоверения за раждане.
Всяко дете получава допълнителни точки по реда на посочените от заявителя училища, за които кандидатства:		По реда на заявените желания в заявлението.
за училище по първо желание	5 т.	
за училище по второ желание	4 т.	
за училище по трето желание	3 т.	
за училище по четвърто желание	2 т.	
за училище по пето желание	1 т.	

\*Всички заявени критерии трябва да са актуални към момента на регистрация;

\*Критериите се доказват със съответните документи (копия и оригинали за сверяване) в срока за потвърждаване на приема за съответното класиране. При установени несъответствия и неточности, детето няма да бъде записано, отпада от приема и може да участва в следващи класирания с нов входящ номер и ново заявление.

**3. РЕГИСТРИРАНЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРИЕМА НА**

## **ЗАЯВЛЕНИЯ**

Всички деца, кандидатстващи за прием в първи клас, задължително се регистрират в електронната система.

3.1. Заявителят подава заявление по образец и получава входящ номер:

а) или по електронен път (онлайн на сайта за прием);

б) или на място, в което и да е начално, основно или средно училище в град Стара Загора.

Данните от хартиеното заявление се въвеждат, в момента на подаването му, в електронната система от отговорен служител в училището, който дава на заявителя генерирания входящ номер и парола за достъп за последваща редакция през профила на заявителя в специализирания сайт за прием.

3.2. Всяко дете има право на една регистрация в системата - само по един от двата начина. За едно дете може да бъде издаден само един входящ номер. Двата начина са равностойни.

3.3. Кандидатстването се осъществява в срокове, определени от Община Стара Загора и публикувани на сайта за прием в Графика на дейностите.

3.4. Близнаците участват в класиране с един входящ номер. В заявлението за прием се описват ЕГН и имената и на другото/другите дете/деца.

3.5. Училищата, за които кандидатства детето, се подреждат по желание за прием, като класирането става от първо към последно заявено желание.

3.6. Едно дете може да кандидатства за до 5 училища.

3.7. Всички заявени данни (с изключение на данните за заявителя и детето, за което е регистрирано заявлението) могат да се променят и актуализират само в срока за регистрация/редакция на заявленията, както онлайн във форма за редакция на вече подаденото заявление, така и на място в училище, където е подадено първоначално заявлението, без да се губи полученият вече входящ номер. В класирането се участва с последния вариант на заявлението.

3.8. Получените точки, заявени при подаване на заявлението за прием, с изключение на критериите, които се проверяват автоматично в момента на регистриране, се доказват при потвърждаване на приема в училището, в което е класирано детето. При установени несъответствия и неточности, детето няма да бъде записано, отпада от класирането и може да участва в следващи класирания с нов входящ номер и ново заявление.

3.9. След провеждане на класиране, класираните деца трябва да бъдат записани в училището (потвърждаване на приема), в което е класирано детето в срока, указан в Графика на дейностите. Незаписано в този срок дете, автоматично отпада от класирането и може да участва в следващи класирания с нов входящ номер и ново заявление.

3.10. Съгласно Графика на дейностите по приема е необходимо заявителят да

представи в указания срок в училището, в което е класирано детето, задължителните документи:

- Копие на удостоверението за раждане на детето и оригинал за сверяване;
- Оригинал на Удостоверението за задължително предучилищно образование;
- Изискуемите документи, доказващи критериите, избрани в заявлението за прием;
- Документ за настойничество в случай, че заявлението е подадено от настойник.

При непредставени в срок документи, детето отпада от приема.

3.11. Ако детето е класирано, но приемът не е потвърден с оригинала на Удостоверението за задължително предучилищно образование в указания срок, то ще отпадне от приема. В случай, че детето не притежава такова Удостоверение, заявителят попълва декларация на място в съответното училище, като посочва обективните причини за това.

3.12. Данните на заявителите и децата от заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват единствено за нуждите на електронното класиране за прием.

## **II. КЛАСИРАНЕ**

1. Класирането се извършва в срокове, определени от Община Стара Загора, описани в Графика на дейностите и публикувани на сайта за прием.

2. Всяко дете може да бъде класирано само в едно училище.

3. Електронната система класира децата до броя на определения капацитет за всяко училище - според обявените от директора свободни места.

4. Класирането в училище се осъществява последователно по реда на групите според водещия критерий, като първо се приемат децата от първа група. В групата децата се подреждат в низходящ ред по броя точки от критерии. При равен брой точки в групата, децата се подреждат по входящ номер във възходящ ред.

5. Резултатите от всяко класиране се публикуват на сайта за прием, както и на информационното табло за родители в срок, определен от Община Стара Загора.

6. Дете, което е класирано и записано в училище, не може да получи нов входящ номер и да участва в следващи класирания.

7. До следващо класиране се допускат само некласирани или новорегистрирани деца.

8. След провеждане на класиране, класираните деца трябва да бъдат записани в училището, в което са приети в указания за класирането срок. Директорът или друго служебно лице отразява записаното дете в електронната система до изтичане на срока за записване за съответното класиране. Незаписани в този срок деца, автоматично отпадат, губят входящия си номер, с който са участвали в класиране и могат да кандидатстват отново за прием с нов входящ номер и ново заявление.