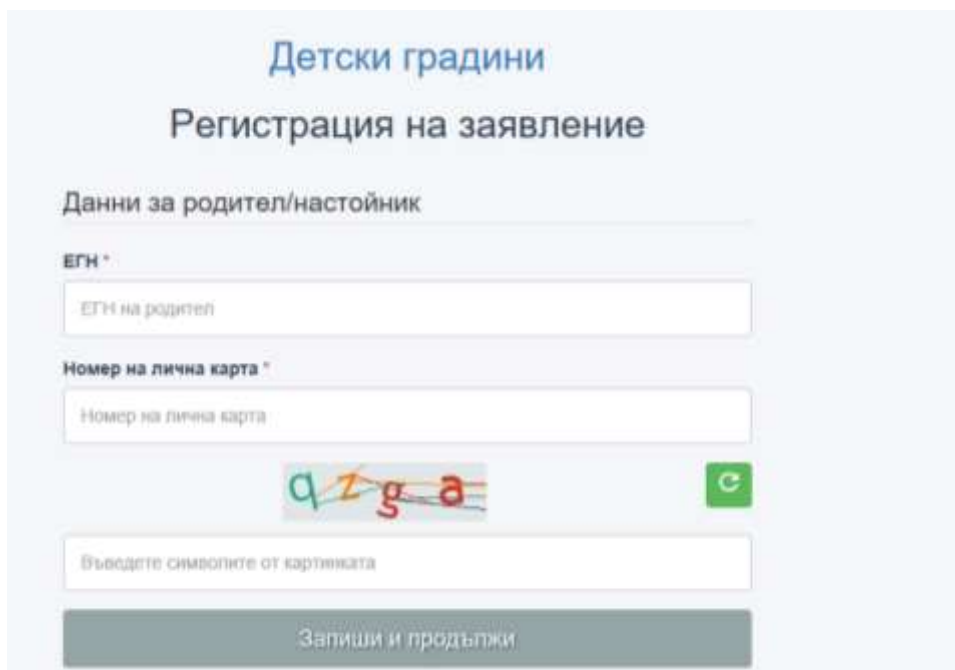


РЪКОВОДСТВО ЗА ОНЛАЙН РЕГИСТРАЦИЯ НА ЗАЯВЛЕНИЕ

Регистрацията се извършва от публичния сайт за прием в Интернет на адрес: <https://priem.starazagora.bg>

Въведете ЕГН и номер на лична карта, както и кода от картинката. Ако не виждате добре кода, можете да презаредите картинката:



Детски градини

Регистрация на заявление

Данни за родител/настойник

ЕГН *

Номер на лична карта *

qzga C

Въведете символите от картинката

Запиши и продължи

При натискане на бутон „Запиши и продължи“, системата прави проверка в Локална база данни „Население“ на Общината. Ако намери данни за заявителя, преминава се към регистрация на заявлението. Ако не бъдат намерени данни, онлайн регистрацията е невъзможна. Можете да регистрирате заявление за прием на място в детска градина. Списъкът с детските градини и координатите за връзка с всяка от тях, се намират в раздел „Детски заведения“.

Следващият екран информира заявителя за обработката на личните данни – неговите и на детето/децата му, вписани в заявлението за прием. След като прочетете, натиснете бутон „Информиран съм“, за да продължите с регистрацията на заявлението.



Лични данни

Данни за децата

Данни за родителя

Детски заведения

Предимства

Край на регистрацията

Лични данни

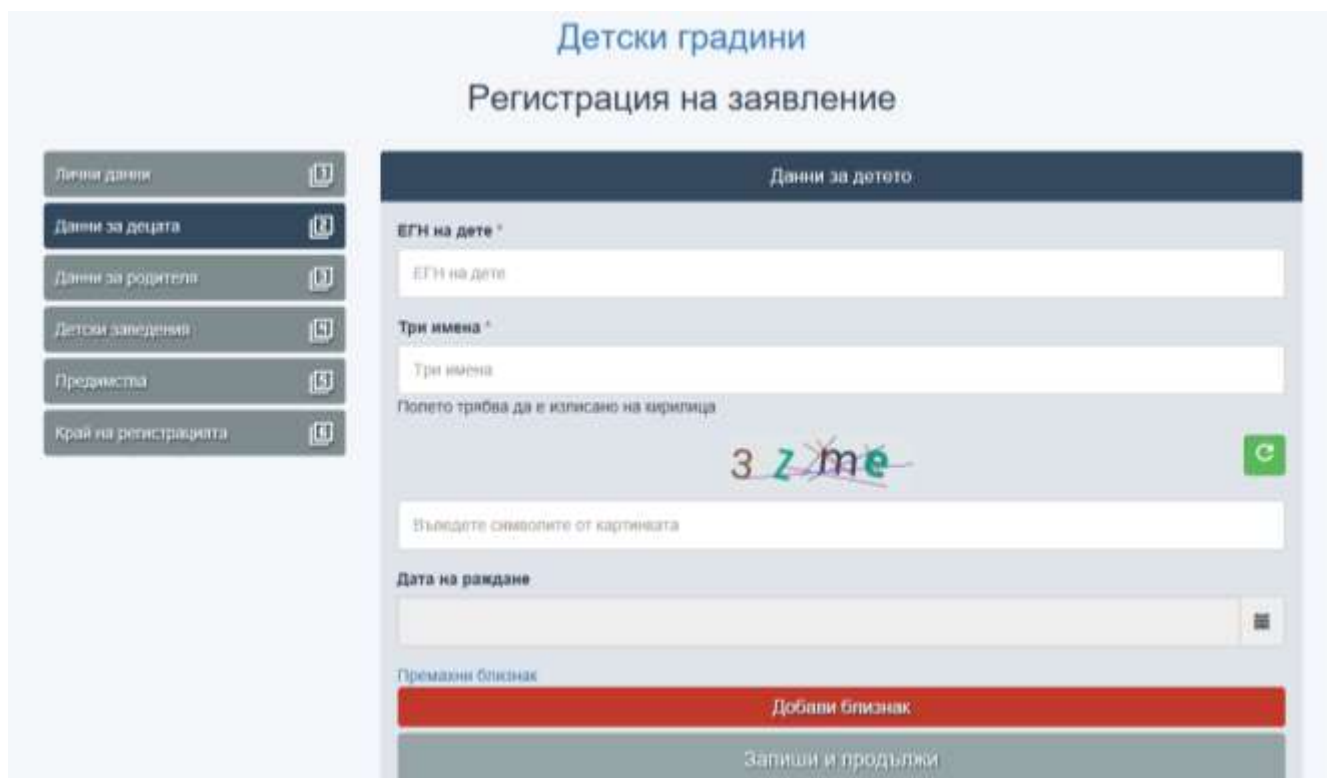
ИВАН ИВАНОВ ИВАНОВ

Регламент (ЕС) 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR) на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) урежда правата и задълженията по защита на личните данни на физическите лица от всички държави членки на ЕС.

Общината в качеството си на администратор на лични данни по смисъла на чл. 4, ал. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679 осъществява дейността по събиране, обработване и съхранение на лични данни в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни.

Информиран съм

На екран „Данни за децата“ попълнете изискуемите данни в полетата – ЕГН и трите имена на детето, както и кода от картинката. Ако не виждате добре кода, можете да презаредите картинката:



Полето „дата на раждане“ ще се попълни автоматично.

Ако детето е близък, натиснете бутон „Добавяне на близък“. Ще се отвори форма, в която попълнете данните на другия/те близък/ци.



След попълване на всички данни, натиснете бутон „Запиши и продължи“.

Системата прави автоматична проверка в Локална база данни „Население“ на Общината. Ако намери данни за детето, можете да продължите с регистрацията. Ако не намери данни, онлайн регистрацията на заявление е невъзможна. Ще видите съобщение за грешка:

Внимание

Не са намерени данни в Локална база данни "Население".

Добре

Можете да регистрирате заявление на място в детска градина, след представяне на изискуемите документи за детето.

На екран „Данни за родителя“ ще видите данните за настоящия адрес, с които фигурирате в Локална база данни „Население“ на Общината и детските градини, за които получавате предимство при класиране.

Внимание! Настоящият адрес, който виждате е този, с който фигурирате в Локална база данни "Население" на Общината. Ако забележите неточност при извеждане на настоящия Ви адрес, посетете Центъра за услуги и информация - в сградата на Община Стара Загора на адрес бул."Цар Симеон Велики" № 107 - партерен етаж за актуализиране на данните.

ИВАН ИВАНОВ ИВАНОВ

Настоящ адрес: ГР.СТАРА ЗАГОРА КВ.ТРИТЕ ЧУЧУРА 056

Вашият район: АБ Запад

Градините, за които получавате предимство са:

- ДГ № 1 "Звънче"
- ДГ № 4 "Бреза"
- ДГ № 20 "Мир"
- ДГ № 25 "Ален мак"

Внимание! Постоянният и настоящият адрес, които виждате са тези, с които фигурирате в Локална база данни "Население" на общината. Ако данните не са актуални, моля обърнете се към районната си администрация за промяна на адрес.

Телефонен номер *

Телефонен номер

Електронна поща *

Електронна поща

Желя да получавам имейли, свързани с класирането на детето ми.

Не работещ родител

Работещ родител

Месторабота *

Месторабота

Запиши и продължи

Ако заявителят е работещ родител е задължително да попълни полето „Месторабота“.

Ако желаете да получавате имейли, свързани с класирането на детето – моля, изберете с отметка това желание.

След попълване на всички данни, натиснете бутон „Запиши и продължи“.

На екран „Детски заведения“ подредете желаните детски градини в реда, в който желаете. Изберете желаното детско заведение от падащото меню:

Ако детето посещава яслена група в избраната детска градина, изберете от падащото меню „Да“.

Ако детето има брат/сестра, посещаващи в момента избраната детска градина, попълнете данните в съответните полета:

Системата прави автоматична проверка по критерия за брат/сестра, посещаващи в момента детската градина. Ако въведените данни не са коректни, няма да може да продължите регистрацията – трябва да въведете коректни данни или да изчистите полетата от данни.

На екран „Предимства“ можете да изберете предимствата, за които детето ще получи допълнителни точки при класиране. Ако желаете да ползвате дадено предимство, изберете от падащото меню „ДА“

Предимства	
Деца - сираци	<input type="button" value="Не"/>
Деца - полусираци	<input type="button" value="Не"/> <input checked="" type="button" value="Да"/> <input type="button" value="Не"/>
Деца, на които поне един член на семейството е с трайно намалена работоспособност от 71% до 100%	<input type="button" value="Не"/>

Внимание! Заявители, без изискуеми задължения към МДТ в община Стара Загора могат да получат 1 точка при класиране като отбележат „Да“ на съответния критерий. Верността му се проверява по електронен път от директора при записване в детската градина, където е класирано детето.

Деца, настанени за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 и чл. 27 от Закона за закрила на детето, както и осиновени деца	<input type="button" value="Не"/>
Деца, чиито родители са редовни студенти	<input type="button" value="Не"/>
Заявителят да няма изискуеми данъчни задължения	<input type="button" value="Не"/> <input checked="" type="button" value="Да"/>

Внимание! Всички заявени критерии, с които е класирано детето, се доказват с изискуемите документи при потвърждаване на приема в детското заведение.

Запиши и продължи

След като завършите с избора на предимства, натиснете бутон „Запиши и продължи“.

На последния екран „Край на регистрацията“ прочетете информацията, която е важна за процеса на прием в детските градини. За да завършите регистрацията е необходимо да прочетете и да се съгласите с условията. Кликнете с левия бутон на мишката в чек бокса. Също така трябва да създадете парола за достъп до потребителския си профил. Тя трябва да отговаря на описаните условия:

Прочетох и съм съгласен с условията

Парола *

Парола

Новата парола може да бъде между 8 и 20 символа. Задължително е да съдържа поне три от следните условия: малка латинска буква, голяма латинска буква, число и специален знак.

Повторете новата парола *

Повторете новата парола

Завърши регистрацията

След което натиснете бутон „Завърши регистрацията“.

При успешна регистрация ще получите информация за регистрационния си номер, датата на регистрация и възможност за изтегляне на заявлението в .pdf формат:

Детски градини

Регистрация на заявление

Регистрационен номер: G7

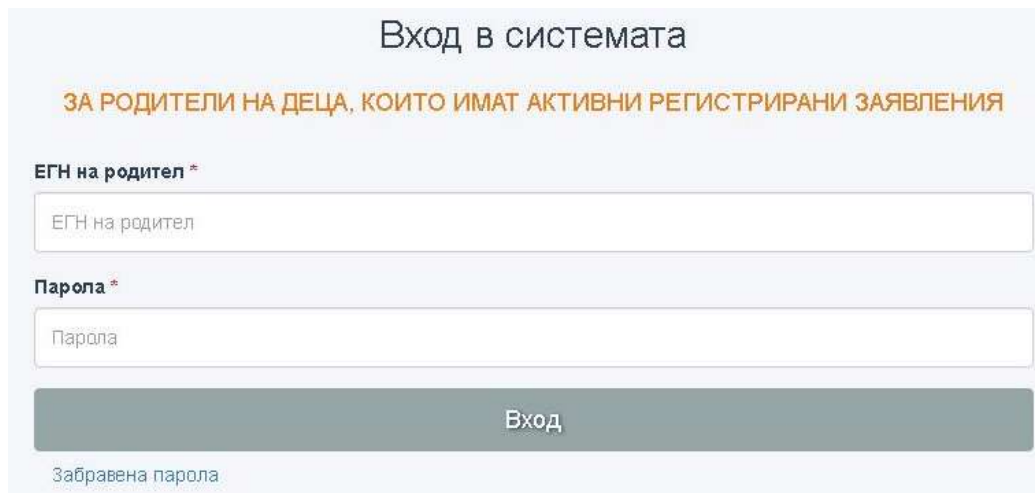
Дата на регистрация: 06-01-2020

Парола за вход в системата:

Изтегли заявлението

Изтеглете заявлението и проверете регистрираните данни. Ако забележите пропуск или несъответствие, можете да редактирате данните през потребителския си профил. Достъпът до него е от меню „Вход за потребители“:

Меню „Вход за потребители“:



Вход в системата

ЗА РОДИТЕЛИ НА ДЕЦА, КОИТО ИМАТ АКТИВНИ РЕГИСТРИРАНИ ЗАЯВЛЕНИЯ

ЕГН на родител *

Парола *

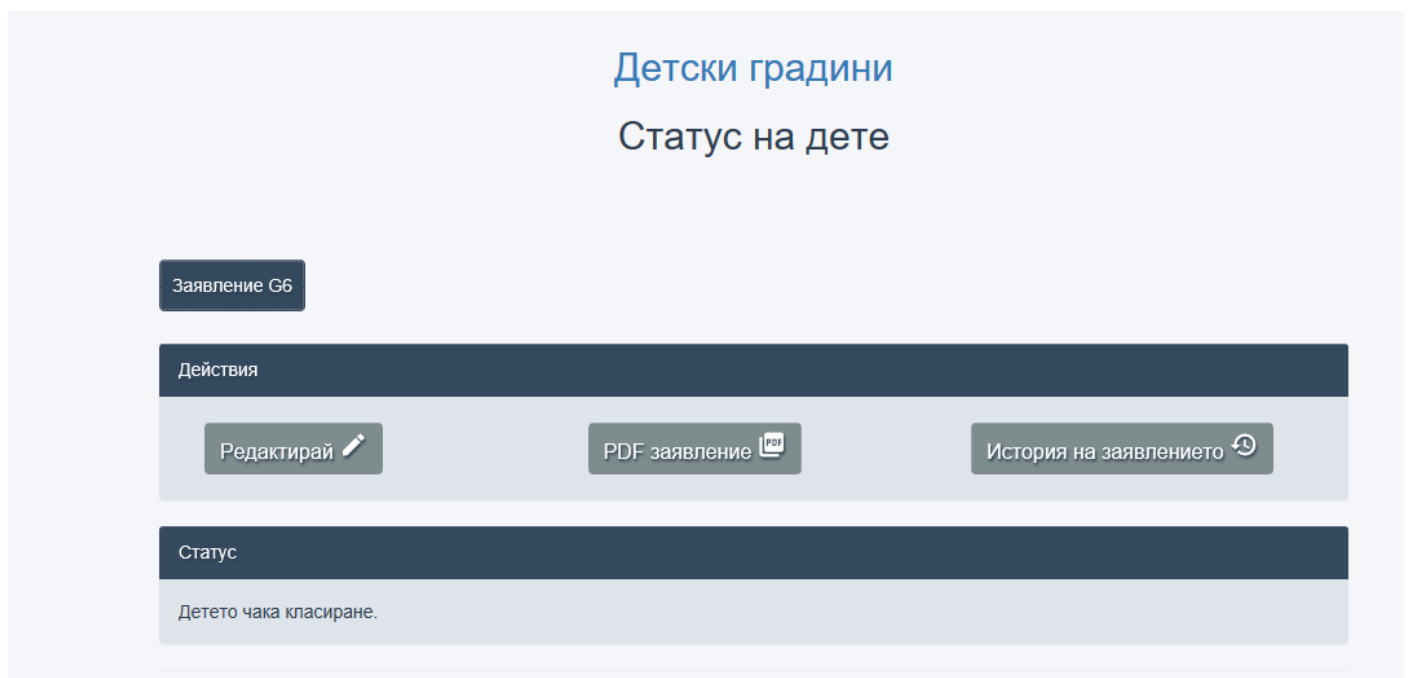
Вход

[Забравена парола](#)

Въведете входните си данни и натиснете „Вход“. Ако сте забравили паролата си, натиснете линка „Забравена парола“. Паролата ще бъде изпратена на имейл адреса, който сте вписани в заявлението при регистрацията му.

В профила си всеки родител вижда данни за заявлението само на своето дете. Предоставена е възможност за редакция на регистрираните данни, проследяване история на заявлението, както и възможност за изтегляне на актуалното заявление в .pdf формат.

Показва се и актуалния статус.





Детски градини


Статус на дете

Заявление G6

Действия

Редактирай 

PDF заявление 

История на заявлението 

Статус

Детето чака класиране.

За да редактирате данните в заявлението, натиснете бутон „Редактирай“.

Изберете екран, на който искате да редактирате данни, направете промените и завършете редакцията. Изтеглете заявлението в .pdf формат и проверете дали са запазени промените.

Редакция на данни можете да правите винаги, когато е необходимо, до затваряне на системата за предстоящо класиране, съгласно графика на дейностите за календарната година.