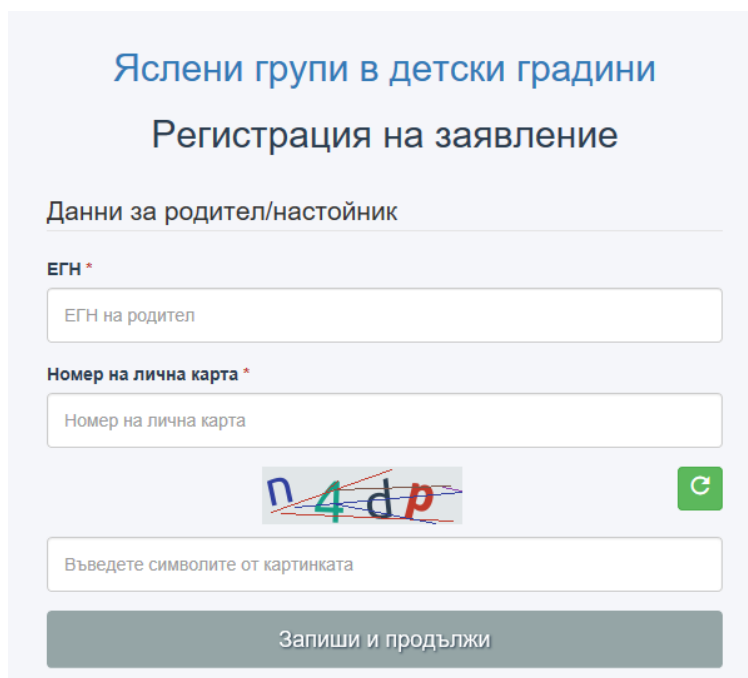


# РЪКОВОДСТВО ЗА ОНЛАЙН РЕГИСТРАЦИЯ НА ЗАЯВЛЕНИЕ

Регистрацията се извършва от публичния сайт за прием в Интернет на адрес: <https://priem.starazagora.bg>

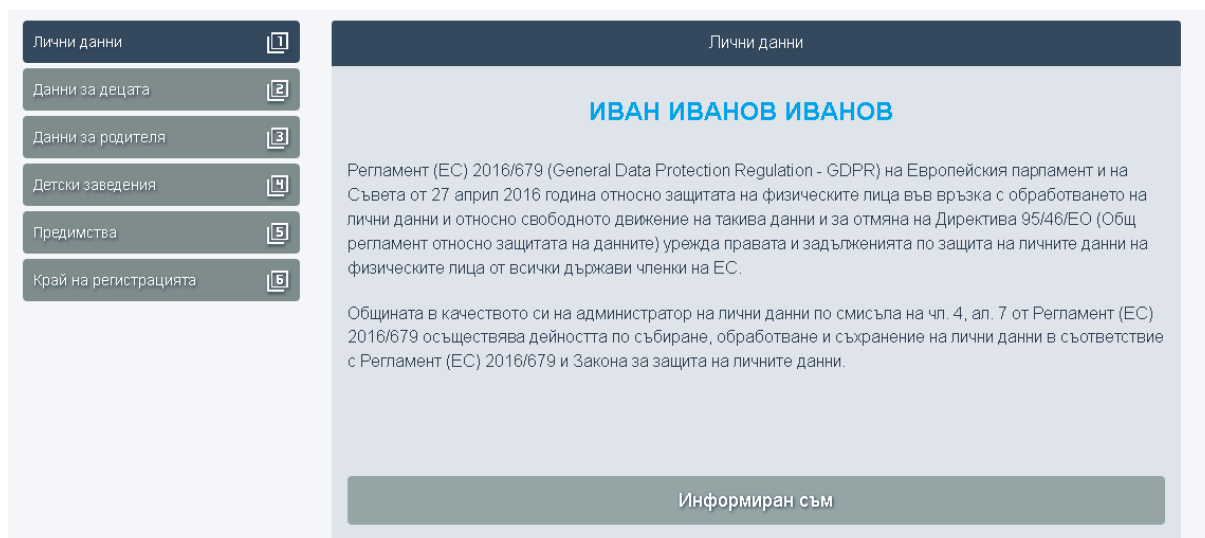
Въведете ЕГН и номер на лична карта, както и кода от картинката. Ако не виждате добре кода, можете да презаредите картинката:



The screenshot shows a web form titled "Яслени групи в детски градини" (Nursery groups in kindergartens) with the subtitle "Регистрация на заявление" (Registration for application). The form is for "Данни за родител/настойник" (Parent/guardian data). It includes fields for "ЕГН\*" (ID Number), "Номер на лична карта\*" (Personal ID Number), and a CAPTCHA image with the code "n4dp". A green refresh button is next to the CAPTCHA. Below the fields is a "Запиши и продължи" (Save and continue) button.

При натискане на бутон „Запиши и продължи“, системата прави проверка в Локална база данни „Население“ на Общината. Ако намери данни за заявителя, преминава се към регистрация на заявлението. Ако не бъдат намерени данни, онлайн регистрацията е невъзможна. Можете да регистрирате заявление за прием на място в детска градина с яслена група. Списъкът с детските градини с яслени групи и координатите за връзка с всяка от тях, се намират в раздел „Детски заведения“.

**Следващият екран** информира заявителя за обработката на личните данни – неговите и на детето/децата му, вписани в заявлението за прием. След като прочетете, натиснете бутон „Информиран съм“, за да продължите с регистрацията на заявлението.



The screenshot shows a confirmation screen titled "Лични данни" (Personal Data). On the left is a sidebar menu with options: "Лични данни", "Данни за децата", "Данни за родителя", "Детски заведения", "Предимства", and "Край на регистрацията". The main content area displays the name "ИВАН ИВАНОВ ИВАНОВ" and text explaining the processing of personal data under the GDPR (Regulation (EC) 2016/679) and the Local Data Protection Act. At the bottom is an "Информиран съм" (I am informed) button.

На екран „Данни за децата“ попълнете изискуемите данни в полетата – ЕГН и трите имена на детето, както и кода от картинката. Ако не виждате добре кода, можете да презаредите картинката:

Яслени групи в детски градини

Регистрация на заявление

Лични данни 1

Данни за децата 2

Данни за родителя 3

Детски заведения 4

Предимства 5

Край на регистрацията 6

Данни за детето

ЕГН на дете \*

ЕГН на дете

Три имена \*

Три имена

Полето трябва да е изписано на кирилица

g 4 c d

Въведете символите от картинката

Дата на раждане

Премахни близък

Добави близък

Запиши и продължи

Полето „дата на раждане“ ще се попълни автоматично.

Ако детето е близък, натиснете бутон „Добавяне на близък“. Ще се отвори форма, в която попълнете данните на другия/те близък/ци.

Премахни близък

Добави близък

Запиши и продължи

След попълване на всички данни, натиснете бутон „Запиши и продължи“.

Системата прави автоматична проверка в Локална база данни „Население“ на Общината. Ако намери данни за детето, можете да продължите с регистрацията. Ако не намери данни, онлайн регистрацията на заявление е невъзможна. Ще видите съобщение за грешка:

### Внимание

Не са намерени данни в Локална база данни "Население".

Добре

Можете да регистрирате заявление на място в детска градина с яслена група, след представяне на изискуемите документи за детето.

На екран „Данни за родителя“ ще видите данните за постоянен и настоящ адрес, с които фигурирате в Локална база данни „Население“ на Общината.

**ИВАН ИВАНОВ ИВАНОВ**

Постоянен адрес: ГР.СТАРА ЗАГОРА КВ.ТРИТЕ ЧУЧУРА 056

Настоящ адрес: ГР.СТАРА ЗАГОРА КВ.ТРИТЕ ЧУЧУРА 056

**Внимание!** Постоянният и настоящият адрес, които виждате са тези, с които фигурирате в Локална база данни "Население" на общината. Ако данните не са актуални, моля обърнете се към районната си администрация за промяна на адрес.

**Телефонен номер \***

Телефонен номер

**Електронна поща \***

Електронна поща

Неработещ родител

Работещ родител

**Месторабота \***

Месторабота

Запиши и продължи

Съгласно нормативната уредба, можете да кандидатствате за всяка от четирите детски градини с яслени групи, независимо от района по местоживеене. Т.е. постоянният и настоящият адрес не се вземат под внимание при класиране. Изисква се заявителят и детето, подлежащо на класиране, да имат адресна регистрация по постоянен или настоящ адрес в Общината. Районът по местоживеене е без значение.

Ако заявителят е „Неработещ родител“, отбележете с клик в радиобутона. Ако заявителят е „Работещ родител“, трябва да е направен този избор и е задължително да попълните в полето „Месторабота“ къде работите.

След попълване на всички данни, натиснете бутон „Запиши и продължи“.

На екран „Детски заведения“ подредете желаните детски градини в реда, в който желаете. Задължителен е изборът поне на една детска градина и тя да е посочена като Желание 1. Изберете желаното детско заведение от падащото меню:

**Яслени групи в детски градини**

Регистрация на заявление

Лични данни 1

Данни за децата 2

Данни за родителя 3

**Детски заведения 4**

Предимства 5

Край на регистрацията 6

Детски заведения

**\* Желание 1**

Изберете детско заведение

ДГ Звънче

ДГ Лилия с. Хрищени

ДГ Райна Княгиня

ДГ Звездица

ИМЕ - Деца, чиито брат и/или сестра посещават едно от желаните ДГ, посочено в заявлението

**Желание 2**

Изберете детско заведение

Ако детето има брат/сестра, посещаващи в момента избраната детска градина, попълнете данните в съответните полета:

\* Желание 1

ДГ Звънче

1111111111110

ИВАН ИВАНОВ ИВАНОВ

Желание 2

Системата прави автоматична проверка по критерия за брат/сестра, посещаващи в момента детската градина. Ако въведените данни не са коректни, няма да може да продължите регистрацията – трябва да въведете коректни данни или да изчистите полетата от данни.

**Внимание**

Детето с ЕГН 1111111110 не посещава съответното детско заведение

Добре

Можете да избирате до 4 детски градини.

След като направите избора си, натиснете бутон „Продължи“.

**На екран „Предимства“** можете да изберете предимствата, за които детето ще получи допълнителни точки при класиране. Ако желаете да ползвате дадено предимство, изберете от падащото меню „ДА“

Предимства

Деца - сираци	Не
Деца - полусираци	Да
Деца, на които поне един член на семейството е с трайно намалена работоспособност от 71% до 100%	Не
Деца с неизвестен родител	Не
Деца от многодетни семейства с три и повече деца до 16 години	Не

След като завършите с избора на предимства, натиснете бутон „Запиши и продължи“.

На последния екран прочетете информацията, която е важна за процеса на прием в яслените групи на детски градини. Изберете начало на участие в класиране.

Край на редакцията

Начало на участие в класиране 03.2019

**Декларирам**

1. Запознат/а/ съм с правилата и... в детски градини на територията на общината.

2. Информирани/а/ съм, че всички... по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

3. Известна ми е отговорността, кодекс... ерни данни съгласно чл.313 от Наказателния

За да завършите регистрацията е необходимо да прочетете и да се съгласите с условията. Кликнете с левия бутон на мишката в чек бокса. Също така трябва да създадете парола за достъп до потребителския си профил. Тя трябва да отговаря на описаните условия:

Прочетох и съм съгласен с условията

**Парола \***

Парола

Новата парола може да бъде между 8 и 20 символа. Задължително е да съдържа поне три от следните условия: малка латинска буква, голяма латинска буква, число и специален знак.

**Повторете новата парола \***

Повторете новата парола

Завърши регистрацията

След което натиснете бутон „Завърши регистрацията“.

При успешна регистрация ще получите информация за регистрационния си номер, датата на регистрация и възможност за изтегляне на заявлението в .pdf формат:

## Яслени групи в детски градини

### Регистрация на заявление

Регистрационен номер: 0:

Дата на регистрация: 06-01-2020

Парола за вход в системата: |

Изтегли заявлението

Изтеглете заявлението и проверете регистрираните данни. Ако забележите пропуск или несъответствие, можете да редактирате данните през потребителския си профил. Достъпът до него е от меню „Вход за потребители“:

#### Меню „Вход за потребители“

### Вход в системата

ЗА РОДИТЕЛИ НА ДЕЦА, КОИТО ИМАТ АКТИВНИ РЕГИСТРИРАНИ ЗАЯВЛЕНИЯ

ЕГН на родител \*

Парола \*

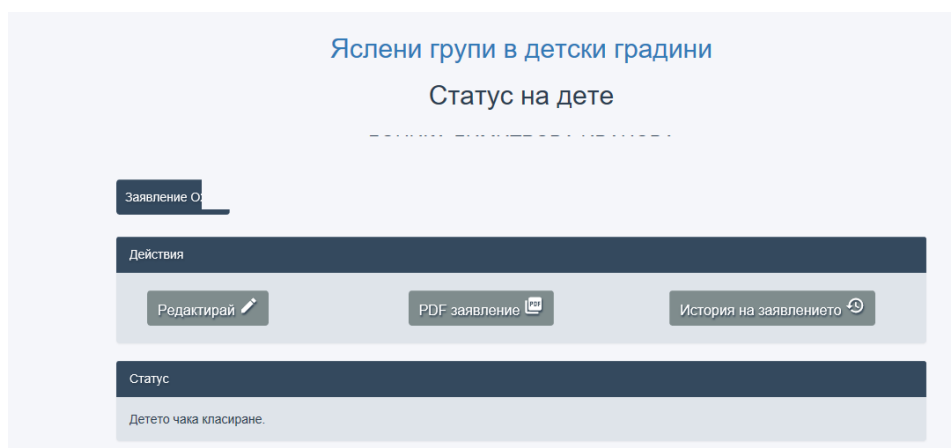
Вход

[Забравена парола](#)

Въведете входните си данни и натиснете „Вход“. Ако сте забравили паролата си, натиснете линка „Забравена парола“. Паролата ще бъде изпратена на имейла адреса, който сте вписали в заявлението при регистрацията му.

В профила си всеки родител вижда данни за заявлението само на своето дете/деца. Предоставена е възможност за редакция на регистрираните данни, проследяване история на заявлението, както и възможност за изтегляне на актуалното заявление в .pdf формат.

Ако има регистрирани и други по-големи деца (по напред във времето) те също се показват. Отгоре се изписва името само на първото регистрирано дете. За да влезете в дадено заявление трябва да натиснете върху неговия номер. Името на детето, което се изписва отгоре не се променя.



За да редактирате данните в заявлението, натиснете бутон „Редактирай“.

Изберете екран, на който искате да редактирате данни, направете промените и завършете редакцията. Изтеглете заявлението в .pdf формат и проверете дали са запазени промените.

Редакция на данни можете да правите винаги, когато е необходимо, до затваряне на системата за предстоящо класиране, съгласно графика на дейностите за класирането.

Показва се и актуалния статус.