



РЪКОВОДСТВО ЗА ОНЛАЙН РЕГИСТРАЦИЯ НА ЗАЯВЛЕНИЕ

Регистрацията се извършва от публичния сайт за прием в Интернет на адрес: <https://priem.starazagora.bg>

Въведете изискуемите данни на родител/настойник:

Детски градини

Регистрация на заявление

Данни за родител/настойник

ЕГН *

Номер на лична карта *

Запиши и продължи

При натискане на бутон „Запиши и продължи“, системата прави проверка в Локална база данни „Население“ на Общината. Ако намери данни за заявителя, преминава се към регистрация на заявлението. Ако не бъдат намерени данни, онлайн регистрацията е невъзможна. Можете да регистрирате заявление за прием на място в детска градина. Списъкът с детските градини и координатите за връзка с всяка от тях, се намират в раздел „Детски заведения“.

Следващият екран информира заявителя за обработката на личните данни – неговите и на детето/децата му, вписани в заявлението за прием. След като прочетете, натиснете бутон „Информиран съм“, за да продължите с регистрацията на заявлението.

Лични данни

- Лични данни [1]
- Данни за децата [2]
- Данни за родителя [3]
- Детски заведения [4]
- Предимства [5]
- Край на регистрацията [6]

Лични данни

ИВАН ИВАНОВ ИВАНОВ

Регламент (ЕС) 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR) на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) урежда правата и задълженията по защита на личните данни на физическите лица от всички държави членки на ЕС.

Общината в качеството си на администратор на лични данни по смисъла на чл. 4, ал. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679 осъществява дейността по събиране, обработване и съхранение на лични данни в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни.

Информиран съм

На екран „Данни за децата“ попълнете изискуемите данни в полетата:

Регистрация на заявление

Данни за детето

ЕГН на дете *

ЕГН на дете

Три имена *

Три имена

Попълнете данните на детето

Полето трябва да е изписано на кирилица

Полето „дата на раждане“ ще се попълни автоматично.

Ако детето е близък, натиснете бутон „Добавяне на близък“. Ще се отвори форма, в която попълнете данните на другия/те близък/ци.

Премахни близък

Добави близък

Запиши и продължи

След попълване на всички данни, натиснете бутон „Запиши и продължи“.

Системата прави автоматична проверка в Локална база данни „Население“ на Общината. Ако намери данни за детето, можете да продължите с регистрацията. Ако не намери данни, онлайн регистрацията на заявление е невъзможна. Ще видите съобщение за грешка:

Внимание

Не са намерени данни в Локална база данни "Население".

Добре

Можете да регистрирате заявление на място в детска градина, след представяне на изискуемите документи за детето.

На екран „Данни за родителя“ ще видите данните за настоящия адрес, с които фигурирате в Локална база данни „Население“ на Общината и детските градини, за които получавате предимство при класиране.

Внимание! Настоящият адрес, който виждате е този, с който фигурирате в Локална база данни "Население" на Общината. Ако данните не са актуални, моля обърнете се към Общинската администрация за промяна на адрес.

ИВАН ИВАНОВ ИВАНОВ

Настоящ адрес: **ГР.СТАРА ЗАГОРА КВ.ТРИТЕ ЧУЧУРА 056**

Вашият район: **АБ Запад**

Градините, за които получавате предимство са:

- ДГ № 1 "Звънче"
- ДГ № 4 "Бреза"
- ДГ № 20 "Мир"
- ДГ № 25 "Ален мак"

Внимание! Постоянният и настоящият адрес, които виждате са тези, с които фигурирате в Локална база данни "Население" на общината. Ако данните не са актуални, моля обърнете се към районната си администрация за промяна на адрес.

Телефонен номер *

Електронна поща *

Желая да получавам имейли, свързани с класирането на детето ми.

Неработещ родител

Работещ родител

Месторабота *

Запиши и продължи

Ако заявителят е работещ родител е задължително да попълни полето „Месторабота“.

Ако желаете да получавате имейли, свързани с класирането на детето – моля, изберете с отметка това желание.

След попълване на всички данни, натиснете бутон „Запиши и продължи“.

На екран „Детски заведения“ подредете желаните детски градини в реда, в който желаете. Изберете желаното детско заведение от падащото меню:

Ако детето е посещавало яслена група в избраната детска градина, изберете от падащото меню „Да“.

Ако детето има брат/сестра, посещаващи в момента избраната детска градина, попълнете данните в съответните полета:

Системата прави автоматична проверка по критерия за брат/сестра, посещаващи в момента детската градина. Ако въведените данни не са коректни, няма да може да продължите регистрацията – трябва да въведете коректни данни или да изчистите полетата от данни.

На екран „Предимства“ можете да изберете предимствата, за които детето ще получи допълнителни точки при класиране. Ако желаете да ползвате дадено предимство, изберете от падащото меню „ДА“

Предимства	
Деца - сираци	Не
Деца - полусираци	Да
Деца, на които поне един член на семейството е с трайно намалена работоспособност от 71% до 100%	Не

След като завършите с избора на предимства, натиснете бутон „Запиши и продължи“.

Заявителят да няма изискуеми данъчни задължения

Внимание! Всички заявени критерии, с които е класирано детето, се доказват с изискуемите документи при потвърждаване на приема в детското заведение.

Запиши и продължи

На последния екран прочетете информацията, която е важна за процеса на прием в детските градини. За да завършите регистрацията е необходимо да прочетете и да се съгласите с условията. Кликнете с левия бутон на мишката в чек бокса, след което натиснете бутон „Завърши регистрацията“:

Прочетох и съм съгласен с условията

Завърши регистрацията

При успешна регистрация ще получите информация за регистрационния си номер, датата на регистрация и възможност за изтегляне на заявлението в .pdf формат:

Детски градини

Регистрация на заявление

Регистрационен номер: G53

Дата на регистрация: 20-01-2019

Парола за вход в системата: **15a5684**

Изтегли заявлението

Изтеглетe заявлението и проверете регистрираните данни. Ако забележите пропуск или несъответствие, можете да редактирате данните през потребителския си профил. Достъпът до него е от меню „Вход за потребители“:

Вход в системата

ЗА РОДИТЕЛИ НА ДЕЦА, КОИТО ИМАТ АКТИВНИ РЕГИСТРИРАНИ ЗАЯВЛЕНИЯ

ЕГН на родител *

Парола *

Вход

[Забравена парола](#)




Въведете входните си данни и натиснете „Вход“. Ако сте забравили паролата си, натиснете линка „Забравена парола“. Паролата ще бъде изпратена на имейла адреса, който сте вписани в заявлението при регистрацията му.

В профила си всеки родител вижда данни за заявлението само на своето дете. Предоставена е възможност за редакция на регистрираните данни, проследяване история на заявлението, както и възможност за изтегляне на актуалното заявление в .pdf формат.

Показва се и актуалния статус.

Заявление Y52

Действия

[Редактирай](#)  [PDF заявление](#)  [История на заявлението](#) 

Статус

Детето чака класиране.

За да редактирате данните в заявлението, натиснете бутон „Редактирай“.

Изберете екран, на който искате да редактирате данни, направете промените и завършете редакцията. Изтеглете заявлението в .pdf формат и проверете дали са запазени промените.

Редакция на данни можете да правите винаги, когато е необходимо, до затваряне на системата за предстоящо класиране, съгласно графика на дейностите за календарната година.