



РЪКОВОДСТВО ЗА ОНЛАЙН РЕГИСТРАЦИЯ НА ЗАЯВЛЕНИЕ

Регистрацията се извършва от публичния сайт за прием в Интернет на адрес: <https://priem.starazagora.bg>

Въведете изискуемите данни на родител/настойник:

Яслени групи в детски градини

Регистрация на заявление

Данни за родител/настойник

ЕГН *

Номер на лична карта *

Запиши и продължи

За въпроси и проблеми, свързани с онлайн попълване на заявлението, моля, прочетете ръководството за регистрация или се свържете с директор на детското заведение. Телефоните за връзка са в раздел "Детски заведения".

Ръководство за онлайн регистрация / редакция на заявление

При натискане на бутон „Запиши и продължи“, системата прави проверка в Локална база данни „Население“ на Общината. Ако намери данни за заявителя, преминава се към регистрация на заявлението. Ако не бъдат намерени данни, онлайн регистрацията е невъзможна. Можете да регистрирате заявление за прием на място в детска градина. Списъкът с детските градини с яслени групи и координатите за връзка с всяка от тях, се намират в раздел „Детски заведения“.

Следващият екран информира заявителя за обработката на личните данни – неговите и на детето/децата му, вписани в заявлението за прием. След като прочетете, натиснете бутон „Информиран съм“, за да продължите с регистрацията на заявлението.

Лични данни	1
Данни за децата	2
Данни за родителя	3
Детски заведения	4
Предимства	5
Край на регистрацията	6

Лични данни

ИВАН ИВАНОВ ИВАНОВ

Регламент (ЕС) 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR) на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) урежда правата и задълженията по защита на личните данни на физическите лица от всички държави членки на ЕС.

Общината в качеството си на администратор на лични данни по смисъла на чл. 4, ал. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679 осъществява дейността по събиране, обработване и съхранение на лични данни в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни.

Информиран съм

На екран „Данни за децата“ попълнете изискуемите данни в полетата:

Регистрация на заявление

Данни за детето

ЕГН на дете *

Три имена *

} Попълнете данните на детето

Полето трябва да е изписано на кирилица

Полето „дата на раждане“ ще се попълни автоматично.

Ако детето е близък, натиснете бутон „Добавяне на близък“. Ще се отвори форма, в която попълнете данните на другия/те близък/ци.

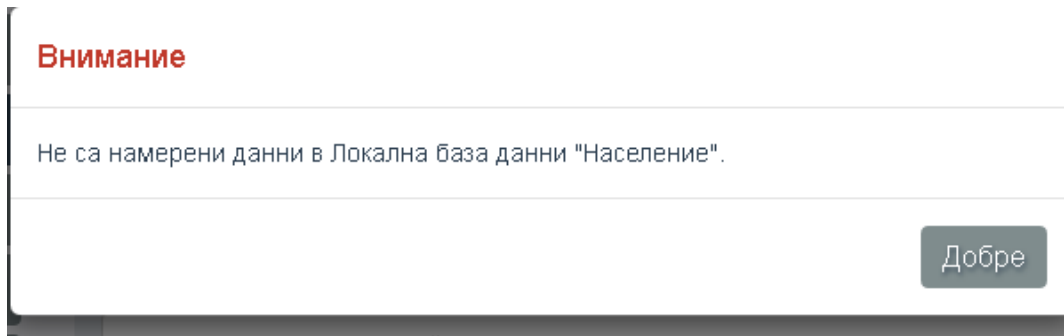
Премахни близък

Добави близък

Запиши и продължи

След попълване на всички данни, натиснете бутон „Запиши и продължи“.

Системата прави автоматична проверка в Локална база данни „Население“ на Общината. Ако намери данни за детето, можете да продължите с регистрацията. Ако не намери данни, онлайн регистрацията на заявление е невъзможна. Ще видите съобщение за грешка:



Можете да регистрирате заявление на място в детска градина, след представяне на изискуемите документи за детето.

На екран „Данни за родителя“ ще видите данните за постоянен и настоящ адрес, с които фигурирате в Локална база данни „Население“ на Общината.

ИВАН ИВАНОВ ИВАНОВ

Постоянен адрес: ГР.СТАРА ЗАГОРА КВ.ТРИТЕ ЧУЧУРА 056

Настоящ адрес: ГР.СТАРА ЗАГОРА КВ.ТРИТЕ ЧУЧУРА 056

Внимание! Постоянният и настоящият адрес, които виждате са тези, с които фигурирате в Локална база данни "Население" на общината. Ако данните не са актуални, моля обърнете се към районната си администрация за промяна на адрес.

Телефонен номер *

Телефонен номер

Електронна поща *

Електронна поща

Неработещ родител

Работещ родител

Месторабота *

Месторабота

Запиши и продължи

Съгласно нормативната уредба, можете да кандидатствате за всяка от четирите детски градини с яслени групи, независимо от района по местоживеене. Т.е. постоянният и настоящият адрес не се вземат под внимание при класиране. Изисква се заявителят и детето, подлежащо на класиране, да имат адресна регистрация по постоянен или настоящ адрес в Общината. Районът по местоживеене е без значение.

Ако заявителят е „Неработещ родител“, отбележете с клик в радиобутона. Ако заявителят е „Работещ родител“, трябва да е направен този избор и е задължително да попълните в полето „Месторабота“ къде работите.

След попълване на всички данни, натиснете бутон „Запиши и продължи“.

На екран „Детски заведения“ подредете желаните детски градини в реда, в който желаете. Задължителен е изборът поне на една детска градина и тя да е посочена като Желание 1. Изберете желаното детско заведение от падащото меню:

* Желание 1

Изберете детско заведение

- Изберете детско заведение
- ДГ Звънче
- ДГ Лилия с. Хрищени
- ДГ Райна Княгиня**
- ДГ Звездица

Ако детето има брат/сестра, посещаващи в момента избраната детска градина, попълнете данните в съответните полета:

* Желание 1

ДГ Райна Княгиня

1111111110

ИВАН ИВАНОВ ИВАНОВ

Системата прави автоматична проверка по критерия за брат/сестра, посещаващи в момента детската градина. Ако въведените данни не са коректни, няма да може да продължите регистрацията – трябва да въведете коректни данни или да изчистите полетата от данни.

Внимание

Детето с ЕГН 1111111110 не посещава съответното детско заведение

Добре

Можете да избирате до 4 детски градини.

След като направите избора си, натиснете бутон „Продължи“.

На екран „Предимства“ можете да изберете предимствата, за които детето ще получи допълнителни точки при класиране. Ако желаете да ползвате дадено предимство, изберете от падащото меню „ДА“

Предимства	
Деца - сираци	Не
Деца - полусираци	Да
Деца, на които поне един член на семейството е с трайно намалена работоспособност от 71% до 100%	Не
Деца с неизвестен родител	Не
Деца от многодетни семейства с три и повече деца до 16 години	Не

След като завършите с избора на предимства, натиснете бутон „Запиши и продължи“.

Заявителят да няма изискуеми данъчни задължения	Не
---	----

Внимание! Всички заявени критерии, с които е класирано детето, се доказват с изискуемите документи при потвърждаване на приема в детското заведение.

Запиши и продължи

На последния екран прочетете информацията, която е важна за процеса на прием в детските градини на Общината. Изберете начало на участие в класиране.

Край на редакцията	
Начало на участие в класиране	03.2019
Декларирам	
1. Запознат/а/ съм с правилата и условията за приемане на деца в детски градини на територията на Общината.	Ян Фев Мар Април
2. Информиран/а/ съм, че всички деца попадат под специален режим на защита.	Май Юни Юли Авг
3. Известна ми е отговорността, която ще трябва да поема при предоставяне на лични данни съгласно чл.313 от Наказателния кодекс.	Сеп Окт Ное Дек

За да завършите регистрацията е необходимо да прочетете и да се съгласите с условията. Кликнете с левия бутон на мишката в чек бокса, след което натиснете бутон „Завърши регистрацията“:

Прочетох и съм съгласен с условията

Завърши регистрацията

При успешна регистрация ще получите информация за регистрационния си номер, датата на регистрация и възможност за изтегляне на заявлението в .pdf формат:

Яслени групи в детски градини

Регистрация на заявление

Регистрационен номер: 08

Дата на регистрация: 21-01-2019

Парола за вход в системата: 15A65g13

Изтегли заявлението

Изтеглете заявлението и проверете регистрираните данни. Ако забележите пропуск или несъответствие, можете да редактирате данните през потребителския си профил. Достъпът до него е от меню „Вход за потребители“:

Вход в системата

ЗА РОДИТЕЛИ НА ДЕЦА, КОИТО ИМАТ АКТИВНИ РЕГИСТРИРАНИ ЗАЯВЛЕНИЯ

ЕГН на родител *

ЕГН на родител

Парола *

Парола

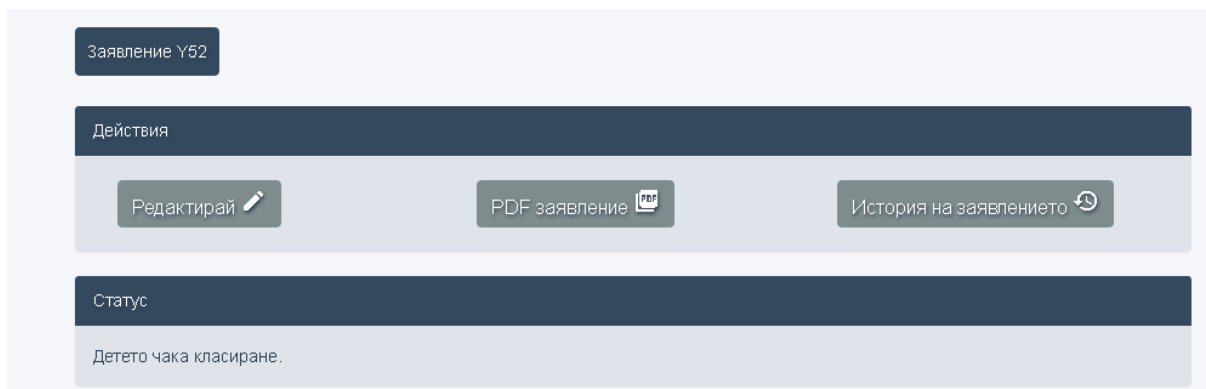
Вход

[Забравена парола](#)

Въведете входните си данни и натиснете „Вход“. Ако сте забравили паролата си, натиснете линка „Забравена парола“. Паролата ще бъде изпратена на имейла адреса, който сте вписали в заявлението при регистрацията му.

В профила си всеки родител вижда данни за заявлението само на своето дете. Предоставена е възможност за редакция на регистрираните данни, проследяване история на заявлението, както и възможност за изтегляне на актуалното заявление в .pdf формат.

Показва се и актуалния статус.



За да редактирате данните в заявлението, натиснете бутон „Редактирай“.

Изберете екран, на който искате да редактирате данни, направете промените и завършете редакцията. Изтеглете заявлението в .pdf формат и проверете дали са запазени промените.

Редакция на данни можете да правите винаги, когато е необходимо, до затваряне на системата за предстоящо класиране, съгласно графика на дейностите за класирането.